

ANEXO



Manual Identidad  
Corporativa  
Gráfica

**Gobierno  
de Canarias**

Este Manual contiene la definición de los signos identificativos de la Comunidad Autónoma de Canarias y del Gobierno de ésta. Normaliza los usos gráficos de aquellos y homogeniza los elementos de comunicación.

Los signos identificativos gráficos de Canarias son:

- El escudo heráldico
- La bandera

Los elementos básicos de identificación del Gobierno son aquellos que son invariables y son:

- El símbolo
- El logotipo
- La tipografía
- Los colores corporativos

El resto del material incluido en este Manual establece, en unos casos piezas totalmente definidos como la papelería y normas genéricas de otros como es el caso de la señalética, publicidad, etc.

Las piezas no definidas en este Manual se realizarán respetando los criterios generales y el estilo marcado por este.

Su uso es obligatorio por todos los departamentos del Gobierno en la definición de elementos gráficos de comunicación. Así como para los proveedores de soportes gráficos, como; publicistas, diseñadores gráficos, impresores, creadores audiovisuales, etc.

## ANEXO I

<b>1. Símbolos de Identidad de la CCAA de Canarias</b> .....	<b>11</b>
1.1 Bandera Institucional de la CCAA de Canarias	
1.1.1.0 Versión con escudo de la CCAA de Canarias	12
1.1.1.1 Versión sin escudo de la CCAA de Canarias	13
1.2 Escudo de la CCAA de Canarias	
1.2.1.0 Proporciones y retícula básica de composición	14
1.2.1.1 Versión color y una tinta	15
1.2.1.2 Reducción y tamaños mínimos	16

## ANEXO II

<b>2. Símbolos de Identidad del Gobierno de Canarias</b> .....	<b>19</b>
2.1 Marca institucional	
2.1.1.0 El símbolo en color	21
2.1.1.1 Construcción del símbolo	22
2.1.1.2 El símbolo, Versión una tinta y negativo	23
2.1.2.0 Logotipo, Versiones y tamaños mínimos	24
2.1.2.1 Relación símbolo - logotipo. Variantes en dos líneas	25
2.1.2.2 Relación símbolo - logotipo. Variantes en una línea	26
2.1.3.0 Zona de protección	27
2.1.4.0 Usos incorrectos	28
2.2 Tipografía	
2.2.1.0 Tipografía corporativa	29
2.2.1.1 Tipografía complementaria	30
2.3 Colores corporativos	
2.3.1.0 Colores principales y complementarios	32
2.3.1.1 Elección cromática según fondos	33
2.4 Relación marca con niveles emisores	
2.4.1.0 Versiones con logotipo a dos líneas	34
2.4.1.1 Versiones con logotipo a una línea	35
2.5 Aplicación en Organismos y Empresas Públicas	
2.5.1.0 Institutos y Organismos Autónomos	36
2.5.1.1 Institutos y Organismos Autónomos. Versiones	37
2.5.1.2 Institutos y Organismos Autónomos. Papelería	38
2.5.1.3 Institutos y Organismos Autónomos. Aplicación en elementos publicitarios	39
2.5.1.4 Institutos y Organismos Autónomos con imagen propia. Papelería	40
2.5.1.5 Institutos y Organismos Autónomos con imagen propia. Ejemplos de aplicación	41
2.5.2.0 Empresas Públicas. Relación marca del Gobierno	42
2.5.2.1 Empresas Públicas. Papelería	43
2.5.2.2 Empresas Públicas. Aplicación en elementos publicitarios	44
2.5.3.0 Planes y Programas. Ejemplos	45
2.5.3.1 Planes y Programas. Relación emisor	46
2.5.3.2 Planes y Programas. Ejemplos de aplicación	47

**3. Papelería e impresos**

<b>3.1 Papelería de los miembros del Gobierno</b>	
3.1.1.0 Papelería del Presidente. Papel de carta	51
3.1.1.1 Papelería del Presidente. Tarjetón, tarjeta y sobre americano	52
3.1.1.2 Papelería del Presidente. Saluda y sobre	53
3.1.2.0 Papelería del Consejero. Papel de carta	54
3.1.2.1 Papelería del Consejero. Tarjetón, tarjeta y sobre americano	55
3.1.2.2 Papelería del Consejero. Saluda y sobre	56
<b>3.2 Papelería de los Departamentos</b>	
3.2.1.0 Papel de carta	57
3.2.1.1 Sobres generales	58
3.2.1.2 Tarjetón y tarjeta	59
3.2.2.0 Normas de mecanografiado	60
3.2.3.0 Formatos de papelería	61
<b>3.3 Impresos</b>	
3.3.1.0 Carpeta de documentación	62
3.3.1.1 Carpeta de orden interno	63
3.3.1.2 Hoja de fax	64
3.3.2.0 Sellos de caucho. Ejemplos	65
3.3.3.0 Normas generales. Reticula de composición. Formato Din A4	66
3.3.3.1 Normas generales. Reticula de composición. Formato Din A5	67
3.3.4.0 Filetes y tipografías	68
3.3.5.0 Ejemplo de impreso	69
3.3.6.0 Trama de autenticación	70

**4. Identificación institucional en espacios de comunicación pública**

<b>4.1 Publicidad creativa</b>	
4.1.1.0 Banda identificativa	73
4.1.1.1 Banda identificativa. Configuraciones	74
4.1.1.2 Banda identificativa. Configuraciones sobre fondos de color	75
4.1.1.3 Banda identificativa. Vallas y mopis	76
4.1.1.4 Banda identificativa. Anuncios de prensa	77
4.1.2.0 Cierre de audiovisual	78
<b>4.2 Anuncios oficiales de prensa</b>	
4.2.1.0 Anuncios oficiales de prensa. Ejemplos	79
<b>4.3 Carteles de obras y servicios</b>	
4.3.1.0 Carteles de obras y servicios. Ejemplos	80
4.3.1.1 Carteles de obras y servicios. Ejemplos	81
<b>4.4 Identificación en publicaciones y web</b>	
4.4.1.0 Folletos. Aplicación en folletos publicitarios	82
4.4.1.1 Folletos. Aplicación en folletos de información	83
4.4.1.2 Libros. Aplicación en libros	84
4.4.2.0 Páginas web. Modelo de cabecera web	85
4.4.2.1 Páginas web. Ejemplo de página web	86
4.4.2.2 Páginas web. Ejemplo de página web	87
<b>4.5 Casos particulares</b>	
4.5.1.0 Boletín Oficial de Canarias	88
4.5.1.2 Papel de Gabinetes de Comunicación	89

**Anexo I**

**Símbolos de identidad de  
la CCAA de Canarias**

## **1. Símbolos de identidad de la CCAA de Canarias**



1.1.1.0

**Versión con escudo de la CCAA de Canarias**

Color:  
Ver apartado 2.3.1.0



1.1.1.1

Color:  
Ver apartado 2.3.1.0

**Versión sin escudo de  
la CCAA de Canarias**

Bandera institucional de  
la CCAA de Canarias



### 1.2.1.0

#### Proporciones y retícula básica de composición



1.2.1.1

El uso del escudo de la Comunidad se cañirá exclusivamente a la representación de ésta en su conjunto, para aquellos casos de especial relevancia. (Por ejemplo: Acto principal del Día de Canarias, distinciones de máximo rango, encuentros con Jefes de Estado, etc.). Igualmente ocurre con el BOC.

**Versión color  
y una tinta**



### 1.2.1.2

#### Reducción y tamaños mínimos

La reducción mínima no excederá en ningún caso de 10 mm, ya sea a color o blanco y negro.

**Anexo II**

**Símbolos de identidad  
del Gobierno de Canarias**

## **2. Símbolos de identidad del Gobierno de Canarias**

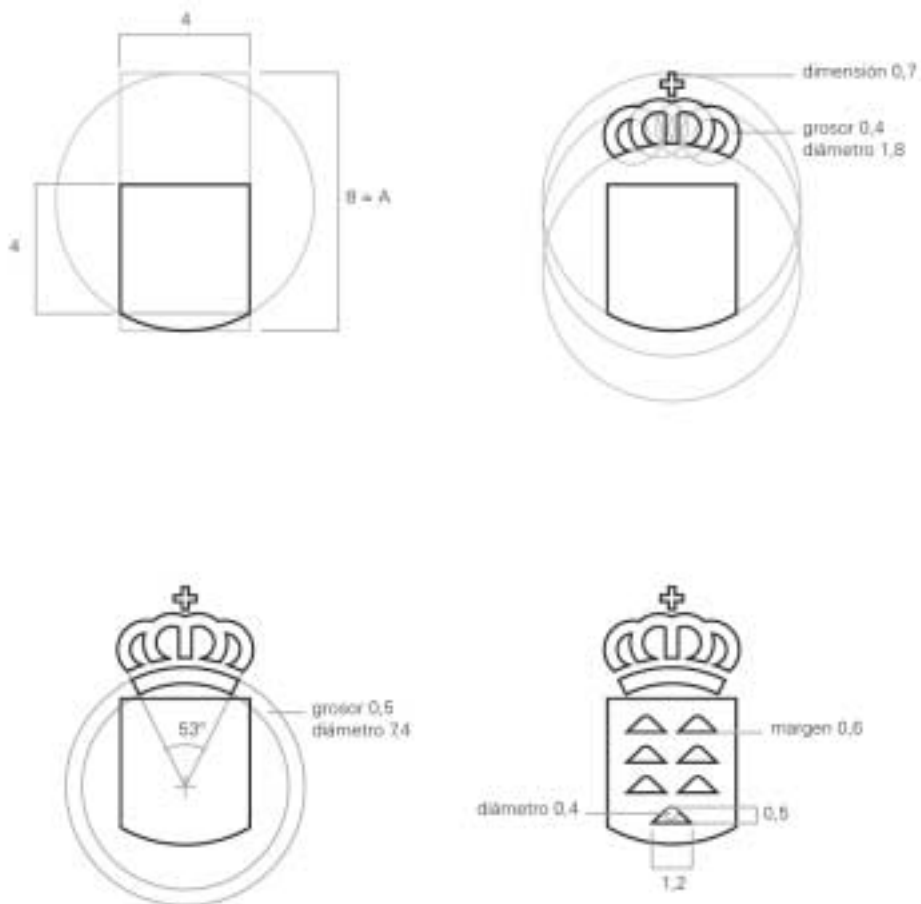


2.1.1.0

Color:  
Ver apartado 2.3.1.0

**El símbolo en color**

Marca institucional



### 2.1.1.1

#### Construcción del símbolo

La construcción está basada en la unidad "A" que es la altura del símbolo. En este ejemplo el valor de "A" es 8 y de esta cifra sacamos todas las dimensiones del símbolo.



2.1.1.2

Las reducciones mínimas no excederán de 10 mm. En la variante en negativo se ha variado el tamaño de las siete islas.

**El símbolo**

Versión una tinta y negativo.

# Gobierno de Canarias

**Gobierno  
de Canarias**

**Gobierno  
de Canarias**

2 mm  Gobierno de Canarias

**Gobierno  
de Canarias**

**Gobierno  
de Canarias**

## 2.1.2.0

### Logotipo

Versiones y tamaños  
mínimos.

La caja alta del logo "Gobierno de  
Canarias" nunca será menor de 2 mm.

MOD. 1 G = A/B



MOD. 2 G = A/B



MOD. 3 G = A/B



### 2.1.2.1

Posibilidades de composición del símbolo y el logotipo. El MOD. 1 es el usado mayoritariamente en papelería y documentos impresos.

Los otros dos se emplearán fundamentalmente cuando se utilice la marca suelta.

#### **Relación símbolo - logotipo**

Variante justificado a la izquierda y centrados en dos líneas.



### 2.1.2.2

#### Relación símbolo - logotipo

Variante centrado y justificado a la izquierda en una línea.

El logotipo justificado a la izquierda (MOD. 4) se usará sólo si va acompañado de niveles emisores\*.

El logotipo centrado estará comprendido entre A/8 y A/2. Cuando se acompañe del primer nivel emisor se empleará únicamente el MOD. 6.

(\*) Se entienden por niveles emisores los diferentes órganos o centros directivos tales como; Consejerías, Viceconsejerías, Direcciones Generales, etc.



2.1.3.0

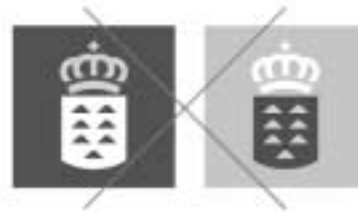
La marca tendrá una protección de la cuarta parte de la altura del símbolo.

**Zona de protección**

Marca institucional



Nunca se justificará a la derecha el logotipo.



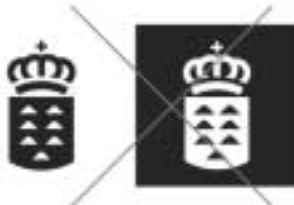
El color de los elementos del símbolo es invariable.



Las disposiciones son las mostradas en casos anteriores. Casos como estos no se podrán usar.



El símbolo nunca puede usarse a línea.



Hay una variante del símbolo para usar en positivo y otra para usar en negativo, no se permite cambiar su aplicación invirtiéndolas.



En la composición con el logotipo a dos líneas centrado no se pueden poner niveles de emisión.

#### 2.1.4.D

#### Usos incorrectos

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**  
**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z**  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ¿ ¡ ( . , ; : ) ? !**

Le Monde Courier Normal

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**  
**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z**  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ¿ ¡ ( . , ; : ) ? !**

Le Monde Courier Demi

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**  
**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z**  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ¿ ¡ ( . , ; : ) ? !**

Le Monde Courier Bold

**Le Monde Courier.**  
 Se utilizará únicamente para componer  
 el logotipo y la denominación de los  
 niveles emisores.

**Tipografía corporativa**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 1234567890¿¡(.,:;)?!

Univers 45 Light

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 1234567890¿¡(.,:;)?!*

Univers 45 Light Oblique

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 1234567890¿¡(.,:;)?!**

Univers 55 Roman

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 1234567890¿¡(.,:;)?!***

Univers 55 Oblique

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 1234567890¿¡(.,:;)?!**

Univers 65 Bold

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 1234567890¿¡(.,:;)?!***

Univers 65 Bold Oblique

### 2.2.1.1

#### Tipografía complementaria

Univers.

La familia tipográfica escogida es la Univers. Es una familia muy completa y de uso extendido lo que facilitará la implantación de la imagen del Gobierno. Se utilizará fundamentalmente para componer direcciones, señalización y todos aquellos textos necesarios en impresos y folletos.

El resto de la familia Univers se utilizará como alternativa para componer por ejemplo logotipos de programas, de no disponer de ésta se podrán utilizar tipografías similares como Helvetica, Arial, etc. En todo caso, en materiales de edición, publicidad, etc. se utilizará la tipografía más adecuada al fin perseguido.

Univers Light Condensed

*Univers Light Condensed Oblique*

Univers Condensed

*Univers Condensed Oblique*

**Univers Bold Condensed**

***Univers Bold Condensed Oblique***

Univers Light Ultra Condensed

Univers Ultra Condensed

**Univers Black**

***Univers Black Oblique***

**Univers Extra Black**















***Univers Extra Black Oblique***

Univers Extended

*Univers Extended Oblique*

**Univers Extra Black Extended**

***Univers Extra Black Extended Oblique***

	Artes Gráficas		Audio Visuales	Vinilo 3M	Pintura
	Pantone	Cuatricromía	RGB	Adhesivo	Pintura RAL
	 Pantone 130	30% M 100% Y	R:255 G:179 B:0	brillo 021 mate 021	RAL 1033
	 Pantone 287	100% C 70% M 10% K	R:12 G:44 B:132	brillo - mate -	RAL 5002
	 Pantone 3005	100% C 35% M	R:8 G:104 B:172	brillo 064 mate 517	RAL 5015
	 Pantone 7406	20% M 100% C	R:255 G:204 B:0	brillo 021 mate 021	RAL 1023
	 Pantone 3005	100% C 35% M	R:7 G:104 B:169	brillo 064 mate 517	RAL 5015
	 Pantone Black	100% K	R:0 G:0 B:0	brillo 070 mate 070	RAL 96
	 Pantone 7544	43% C	R:145 G:143 B:144	brillo 071 mate 071	RAL 7040
	 Pantone 485	100% M 100% Y	R:254 G:0 B:12	brillo 032 mate 032	RAL 2002
	 Pantone 722	34% M 83% Y 15% K	R:216 G:143 B:31	brillo 063	RAL 1034
	 Pantone 7406	20% M 100% Y	R:255 G:204 B:0	brillo 021 mate 021	RAL 1023
	 Pantone 3005	100% C 35% M	R:7 G:104 B:169	brillo 064 mate 517	RAL 5015

## 2.3.1.0

**Colores principales y complementarios**

Se utilizará la referencia correspondiente según el soporte, en otros se utilizará la referencia más aproximada.



2.3.1.1

En la elección de la solución adecuada primará la legibilidad.

**Elección cromática según fondos**



## 2.4.1.0

**Versiones con logotipo a dos líneas**

El cuerpo a utilizar se calculará con la siguiente fórmula:  
(Cuerpo =  $A \times 0,6$ ).  
El interlineado será el mismo que el cuerpo y entre niveles se dejará un espacio equivalente a  $1/3$  Cop.  
Sólo se colocará el primer y último nivel.

**Primer emisor:**  
Le Monde Courier Normal  
**Último nivel emisor:**  
Le Monde Courier Demi.  
**Si sólo tiene un nivel emisor:**  
Le Monde Courier Demi.



2.4.1.1

**Versiones con logotipo  
en una sola línea**

Relación: marca con  
niveles emisores



### 2.5.1.0

#### **Institutos y Organismos Autónomos**

Todos los Institutos y Organismos Autónomos, salvo aquellos que por necesidades justificadas tengan imagen propia, tendrán como marca esta configuración: un rectángulo de proporciones 3:1 ó 4:1 de color Pantone 7544.

**Instituto:**  
Le Monde Courier Demi.  
**Gobierno de Canarias:**  
Le Monde Courier Normal.

Aplicación en Organismos y Empresas Públicas



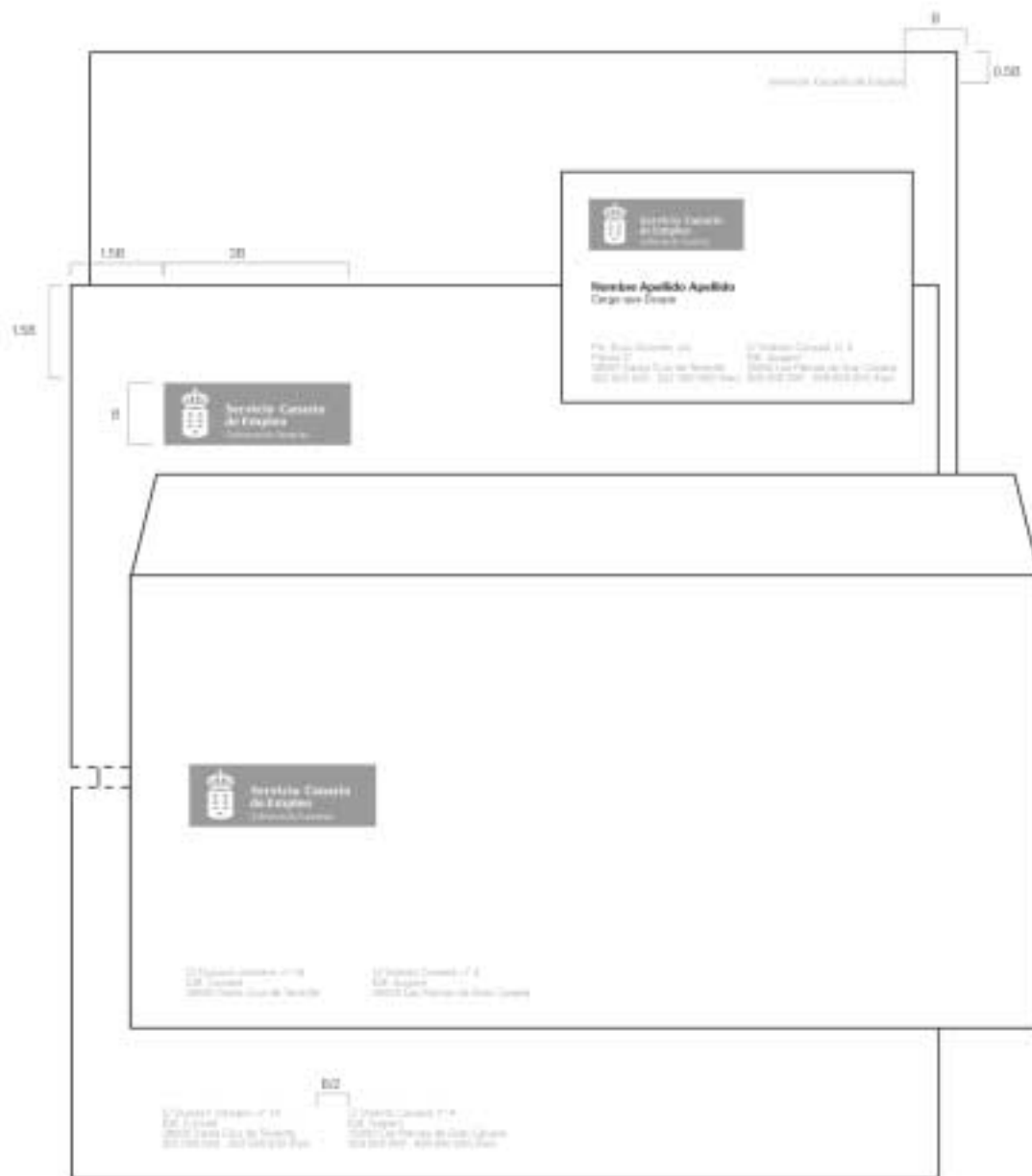
2.5.1.1

Aquellos Institutos y Organismos Autónomos que por causa justificada requieran una distinción específica asociada a un color podrán adoptar uno para el rectángulo de fondo, tras autorización de la Consejería competente.

**Institutos y Organismos Autónomos**

Versiones.

Aplicación en Organismos y Empresas Públicas



2.5.1.2

**Institutos y Organismos Autónomos**

Papelería.

Aplicación en Organismos y Empresas Públicas



2.5.1.3

**Institutos y Organismos Autónomos**

Aplicación en elementos publicitarios.

Aplicación en Organismos y Empresas Públicas





2.5.1.5

**Institutos y Organismos  
Autónomos con imagen  
propia**

Ejemplo de aplicación.

Aplicación en Organismos y  
Empresas Públicas



### 2.5.2.0

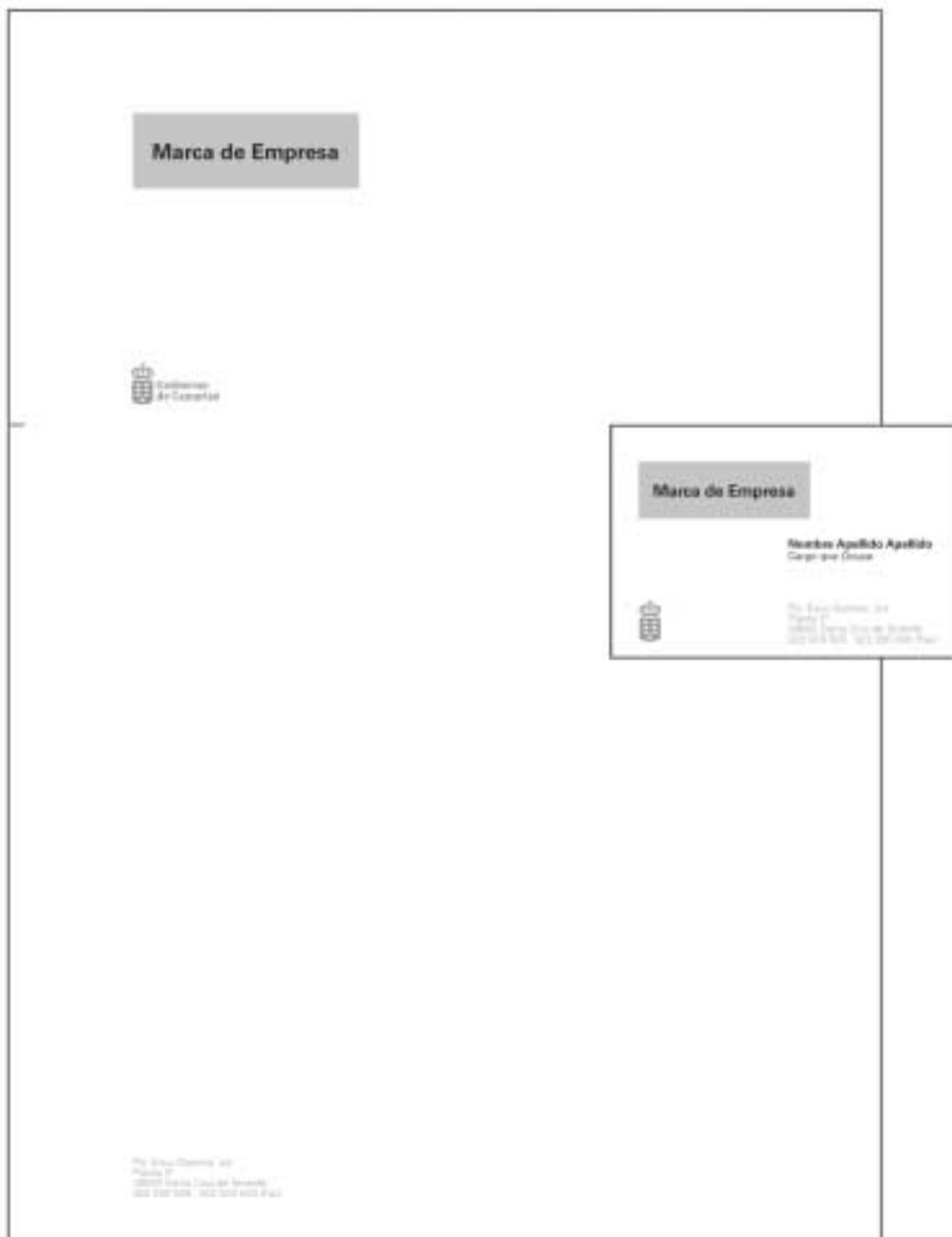
#### Empresas Públicas

Relación marca del Gobierno.

Aplicación en Organismos y Empresas Públicas

Las marcas de las empresas públicas irán siempre acompañadas por la del Gobierno con las siguientes peculiaridades:  
 la marca del Gobierno irá en versión monocromática.  
 La altura de esta en ningún caso será mayor que la de la empresa.  
 La marca del Gobierno no se acompañará de nivel emisores.  
 En aquellos soportes que por

motivos justificados (p. ejem. objetos promocionales, productos comerciales, etc.) la marca de la empresa podrá ir sola. Igualmente las empresas que por motivos justificados no convengan mostrarlas con una relación directa del Gobierno, podrán ir sin la marca de este, previa autorización de la Consejería competente.



2.5.2.1

En piezas pequeñas como tarjetas, se podrá utilizar sólo el símbolo.

**Empresas Públicas**  
Papelería.



### 2.5.2.2

#### **Empresas públicas**

Aplicación en elementos publicitarios.

Ejemplo.

Aplicación en Organismos y Empresas Públicas

**PlanSur**



**Plan Canario  
de Empleo**



**Bolsa de  
Vivienda Joven**

2.5.3.0

En la definición de la imagen gráfica de los Planes y Programas se empleará fundamentalmente soluciones tipográficas (logotipos), utilizando cualquiera de los tipos de la familia Univers.

Cuando se construyan marcas se procurará que sean claras y construidas mediante formas elementales (cuadrados, rectángulos, etc.), utilizando un número limitado de colores planos y evitando la utilización de degradados, sombras y recursos complejos.

**Planes y Programas**

Ejemplos.



**Plan contra la  
Violencia en los  
Centros de Trabajo**



**Plan contra la  
Violencia en los  
Centros de Trabajo**



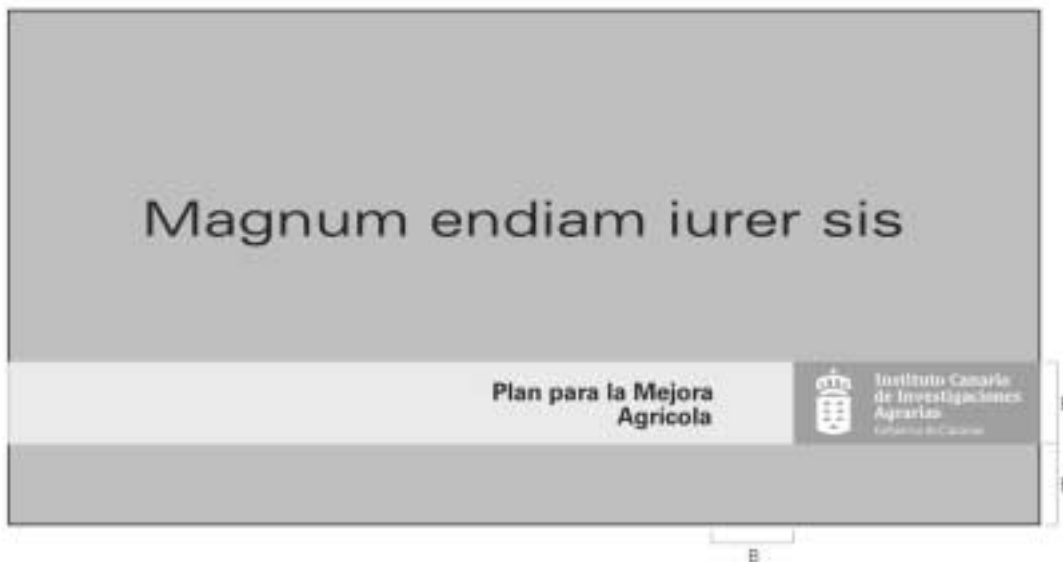
**Plan contra la  
Violencia en los  
Centros de Trabajo**

### 2.5.3.1

#### **Planes y Programas**

Relación emisor.

Aplicación en Organismos y  
Empresas Públicas

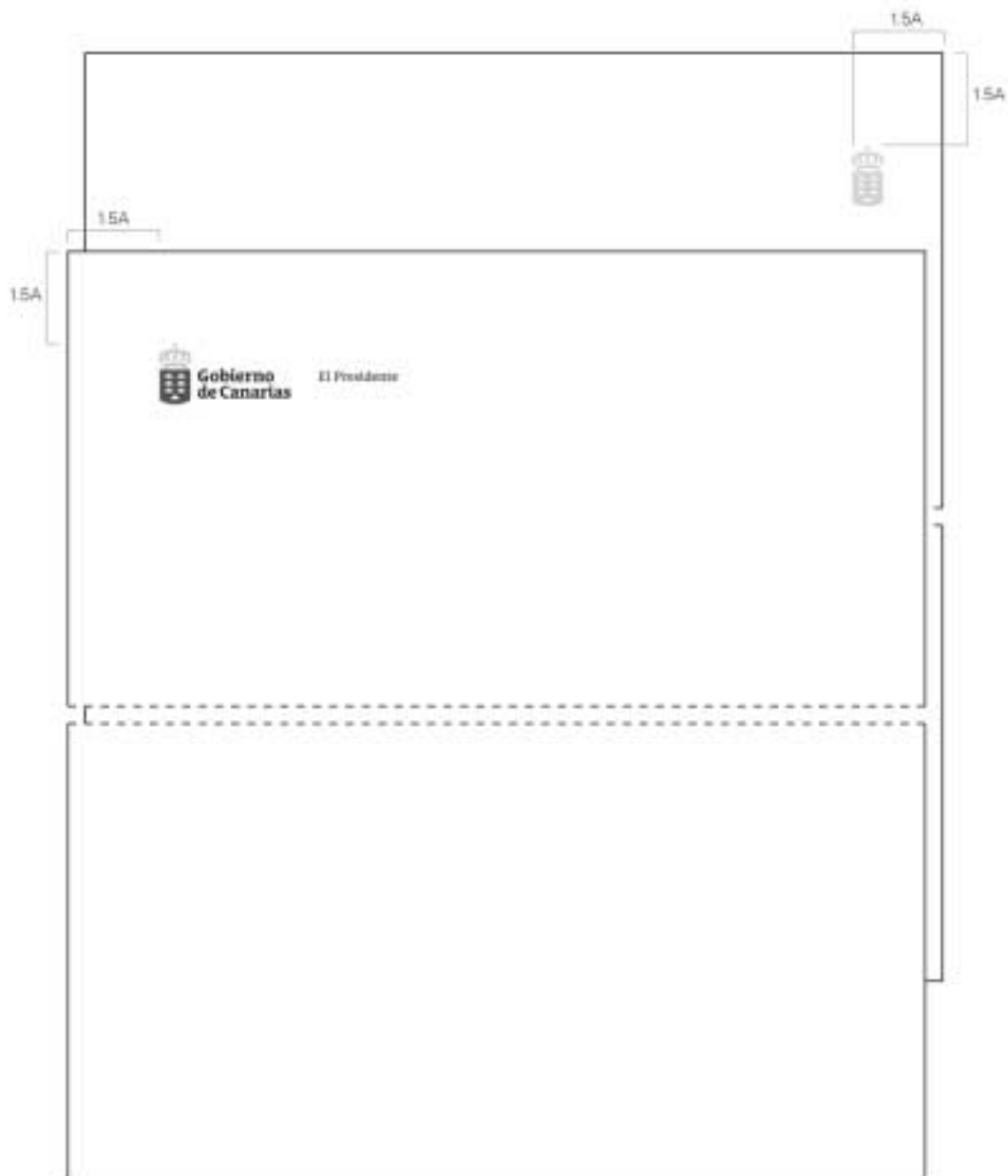


2.5.3.2

**Planes y Programas**  
Ejemplos de aplicación.

Aplicación en Organismos y  
Empresas Públicas

### 3. Papelería e impresos



3.1.1.0

**Primera hoja**

Formato: DIN A4  
Impresión: Tres tintas.  
Nivel emisor:  
Le Monde Courier cop. 9.

**Segunda hoja**

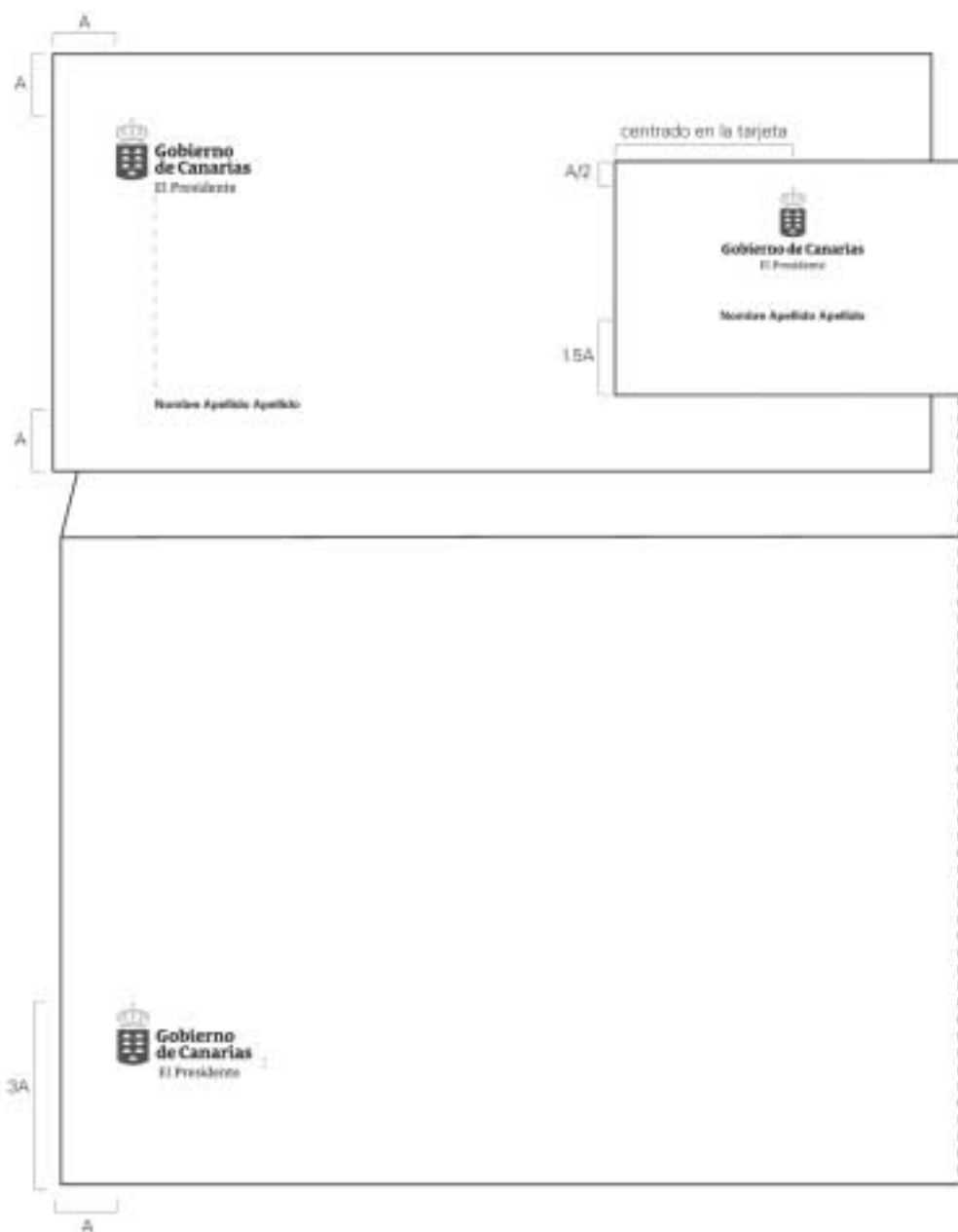
Formato: DIN A4.  
Impresión: Pantone 7544 al 30%.

A = 15 mm.

**Papelería del Presidente**

Papel de carta.

Papelería de los miembros  
del Gobierno



### 3.1.1.1

#### Papelería del Presidente

Tarjetón, tarjeta y sobre americano.

#### Tarjetón

Formato: 100 x 210 mm.  
Impresión: Tres tintas.  
 $A = 15$  mm.

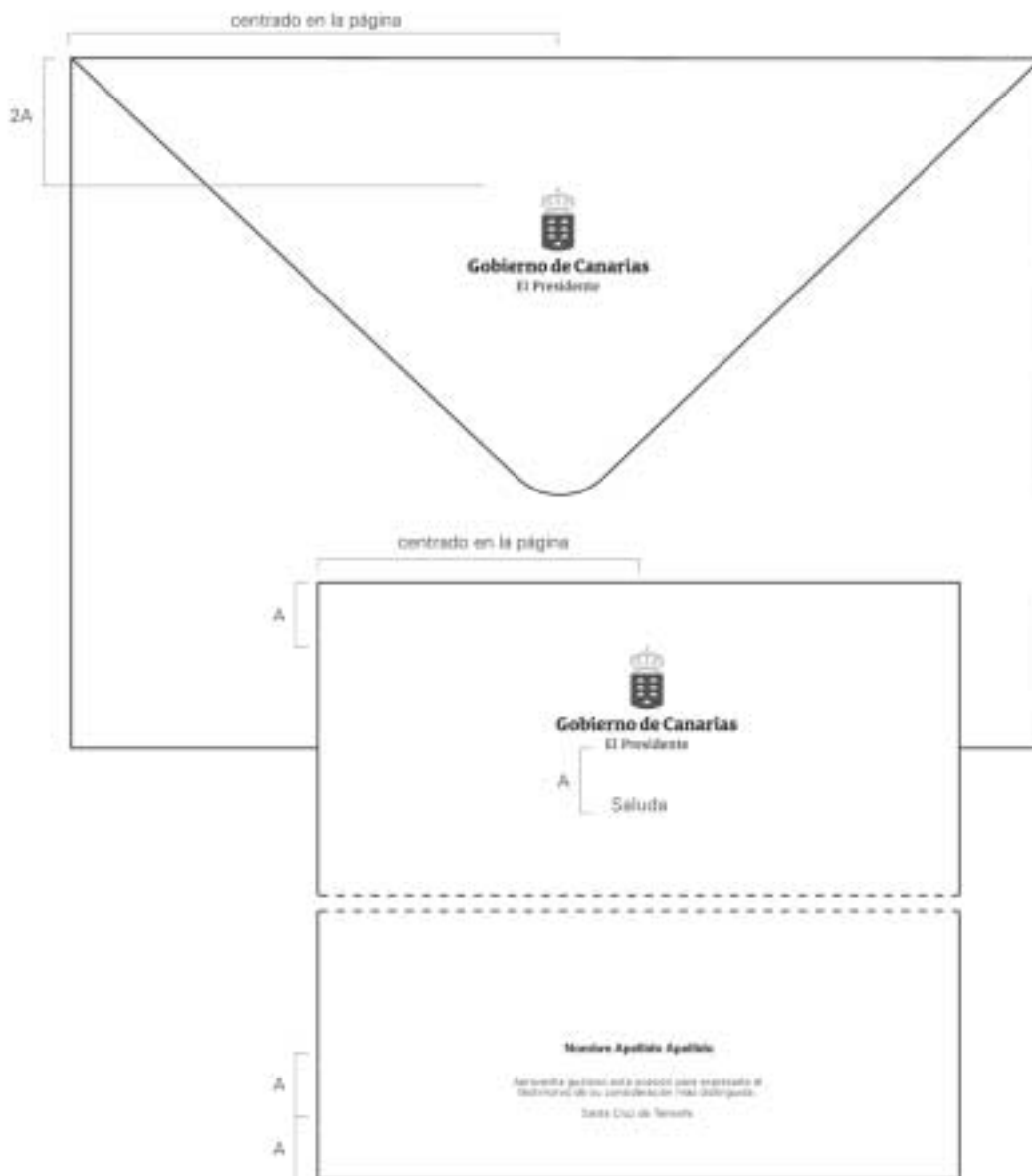
#### Sobre

Formato: DL.  
Impresión: Tres tintas.  
Nivel emisor:  
Le Monde Courier Demi cop. 9  
 $A = 15$  mm.

#### Tarjeta

Formato: 85 x 56 mm.  
Impresión: Tres tintas.  
Nivel emisor:  
Le Monde Courier Demi cop. 9.  
Nombre:  
Univers Bold cop. 8.  
 $A = 10$  mm.

Papelería de los miembros del Gobierno.



3.1.1.2

**Saluda**

Formato: DIN A5.  
 Impresión: Tres tintas.  
 Nivel emisor:  
 Le Monde Courier Demi cop. 9.  
 Nombre:  
 Univers Bold cop. 8.  
 Texto:  
 Univers Light cop. 7.  
 "Saluda";  
 Univers Light cop. 12.

**Sobre**

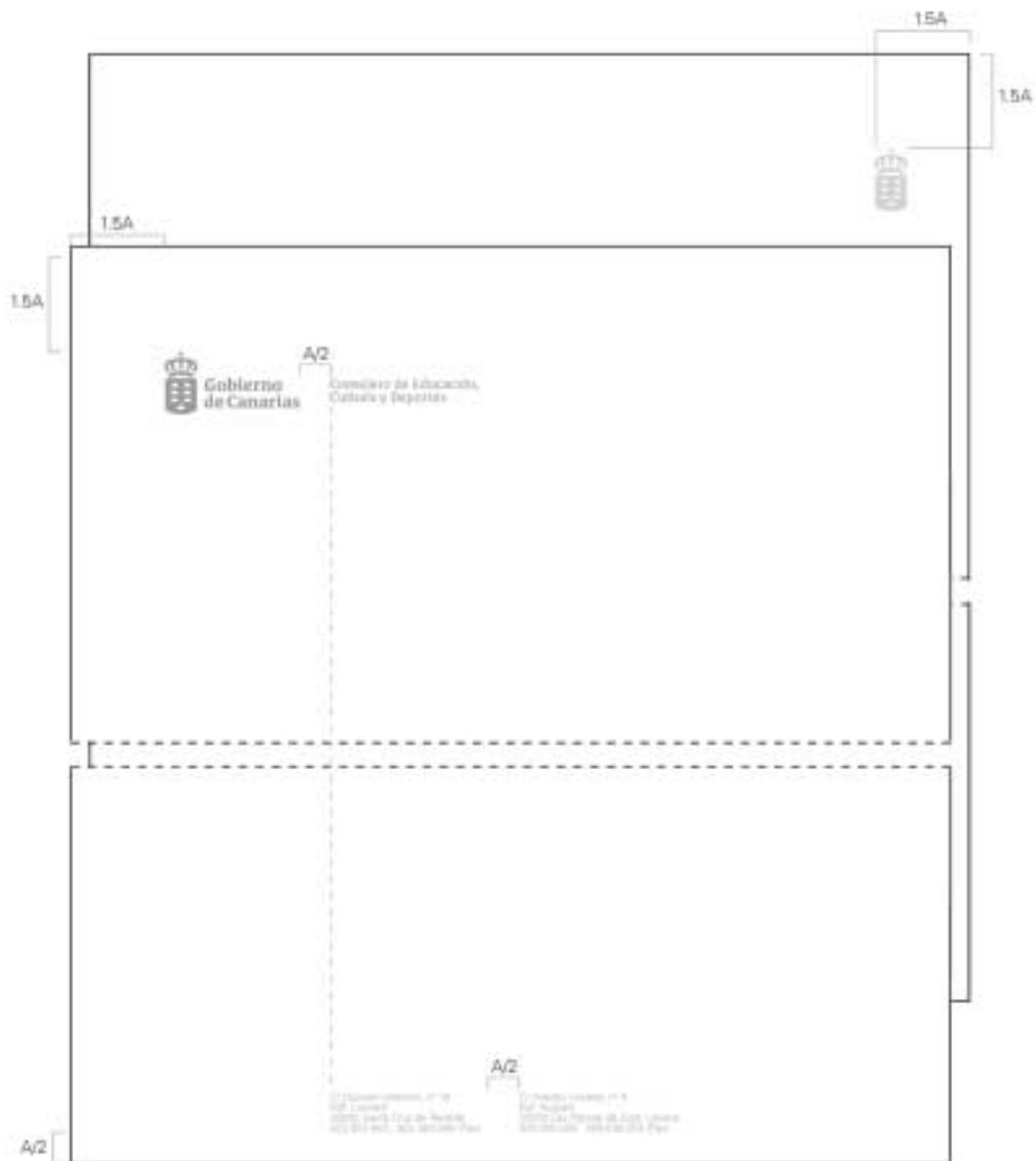
Formato: C5.  
 Impresión: Tres tintas.  
 Nivel emisor:  
 Le Monde Courier Demi cop. 9.

A = 15 mm.

**Papelería del Presidente**

Saluda y sobre.

Papelería de los miembros  
 del Gobierno



## 3.1.2.0

**Papelería del Consejero**

Papel de carta.

**Primera hoja**

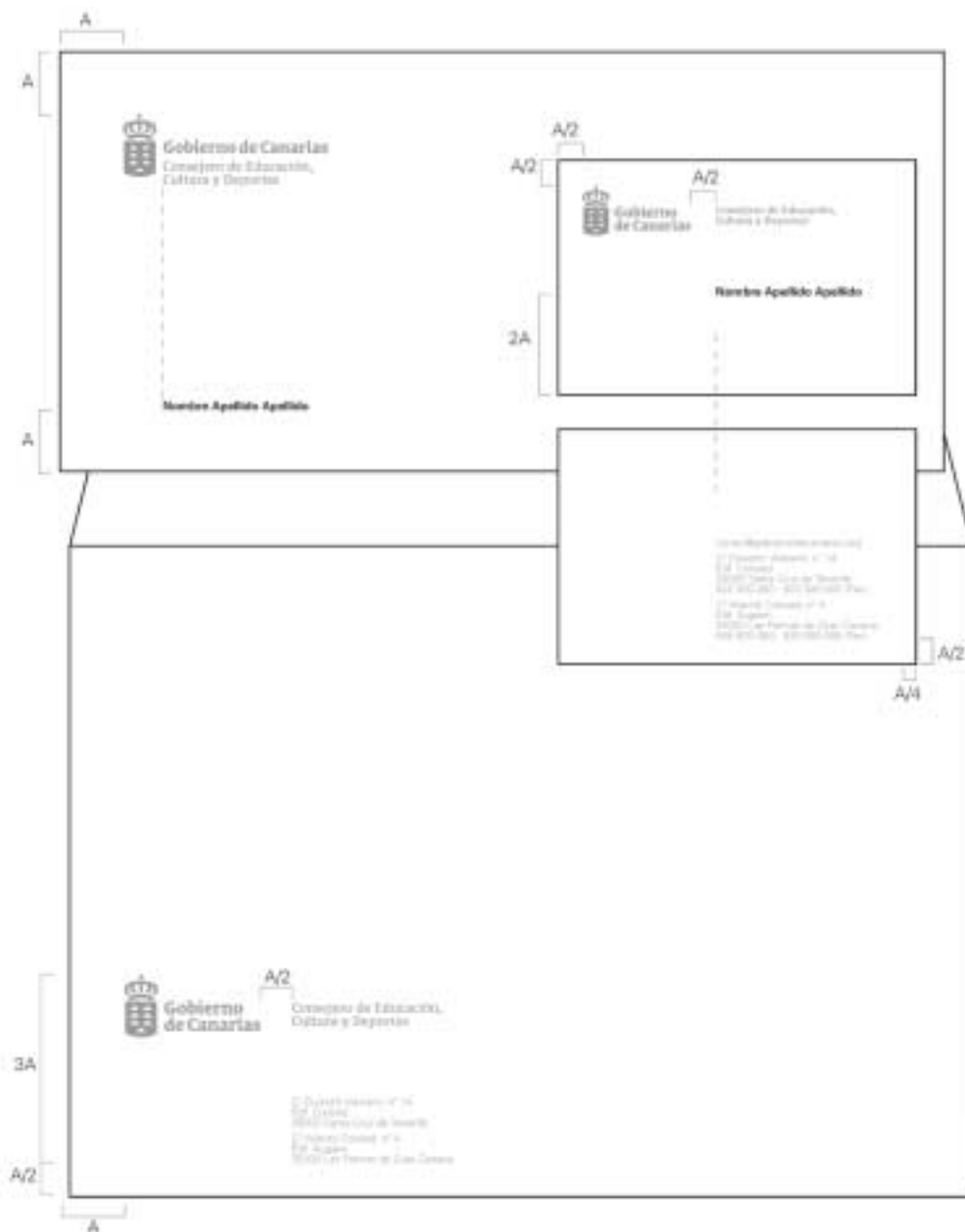
Formato: DIN A4.  
 Impresión: Pantone 7544.  
 Nivel emisor:  
 Le Monde Courier Demi cop. 9.  
 Texto:  
 Univers Light cop. 7.

**Segunda hoja**

Formato: DIN A4.  
 Impresión: Pantone 7544 al 30%.

A = 15 mm.

Papelería de los miembros del Gobierno.



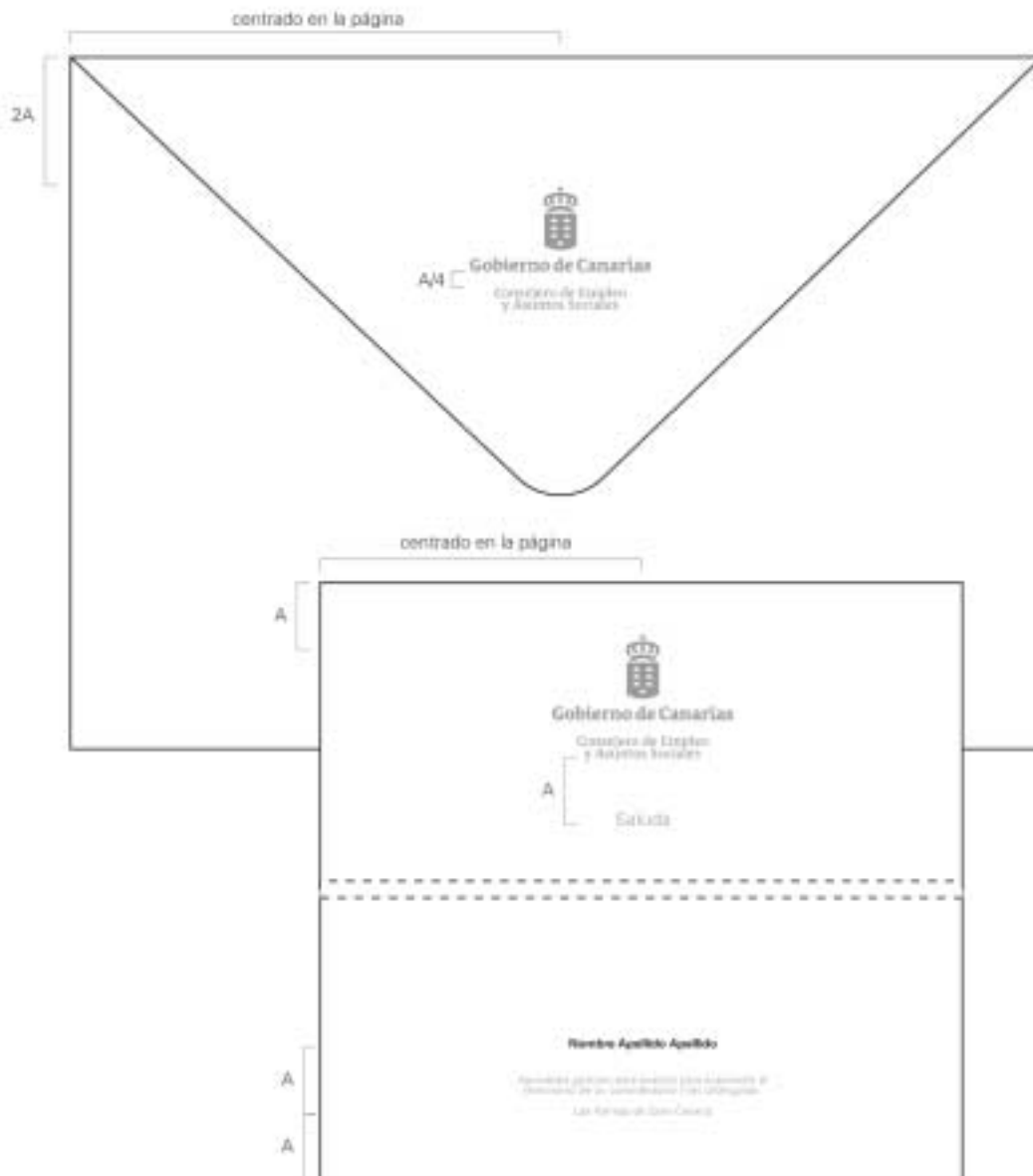
3.1.2.1

**Tarjetón**  
 Formato: 100 x 210 mm..  
 Impresión: Negro y Pantone 7544.  
**Nivel emisor:**  
 Le Monde Courier cop. 9.  
**Nombre:**  
 Univers Bold cop. 8.  
**Sobre**  
 Formato: DC.  
 Impresión: Pantone 7544.  
**Nivel emisor:**  
 Le Monde Courier cop. 9.

**Dirección:**  
 Univers Bold cop. 7.  
 A = 15 mm..  
**Tarjeta**  
 Formato: 85 x 56 mm..  
 Impresión: Negro y Pantone 7544.  
**Nivel emisor:**  
 Le Monde Courier cop. 9.  
**Nombre:**  
 Univers Bold cop. 8.  
**Dirección:**  
 Univers Bold cop. 7.  
 A = 10 mm.

**Papelería del Consejero**  
 Tarjetón, tarjeta y sobre americano.

Papelería de los miembros del Gobierno



## 3.1.2.2

**Papelería del Consejero**

Saluda y sobre.

Papelería de los miembros del Gobierno.

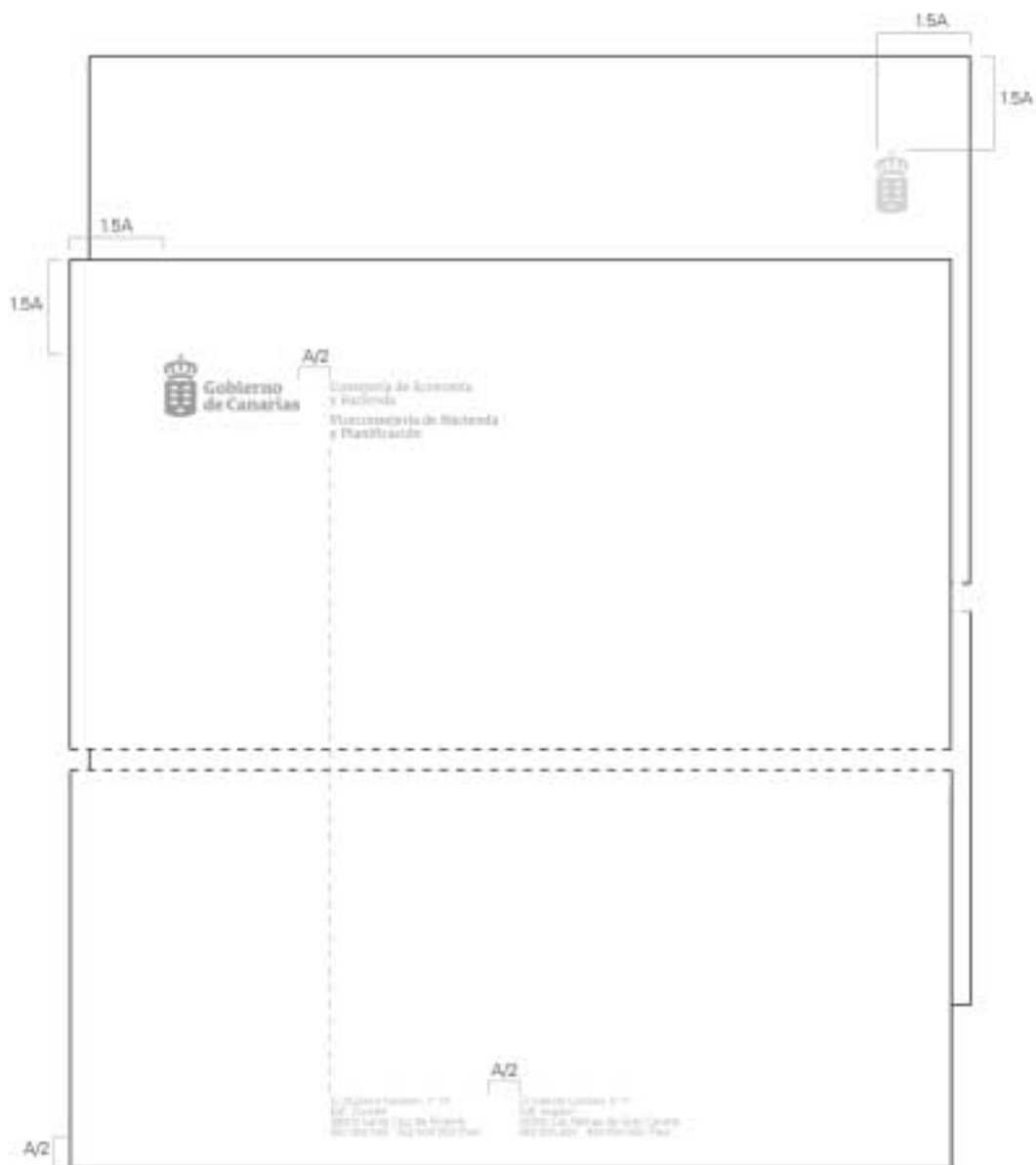
**Saluda**

Formato: DIN A5.  
 Impresión: Tres tintas.  
**Nivel emisor:**  
 Le Monde Courier Demi cop. 9.  
**Nombre:**  
 Univers Bold cop. 8.  
**Texto:**  
 Univers Light cop. 7.  
**"Saluda":**  
 Univers Light cop. 12.

**Sobre**

Formato: C5.  
 Impresión: Tres tintas.  
**Nivel emisor:**  
 Le Monde Courier Demi cop. 9.

A = 15 mm.



3.2.1.0

**Primera hoja**

Formato: DIN A4.  
Impresión: Pantone 7544.  
Nivel emisor:  
Le Monde Courier Demi cop. 9.  
Texto:  
Univers Light cop. 7.

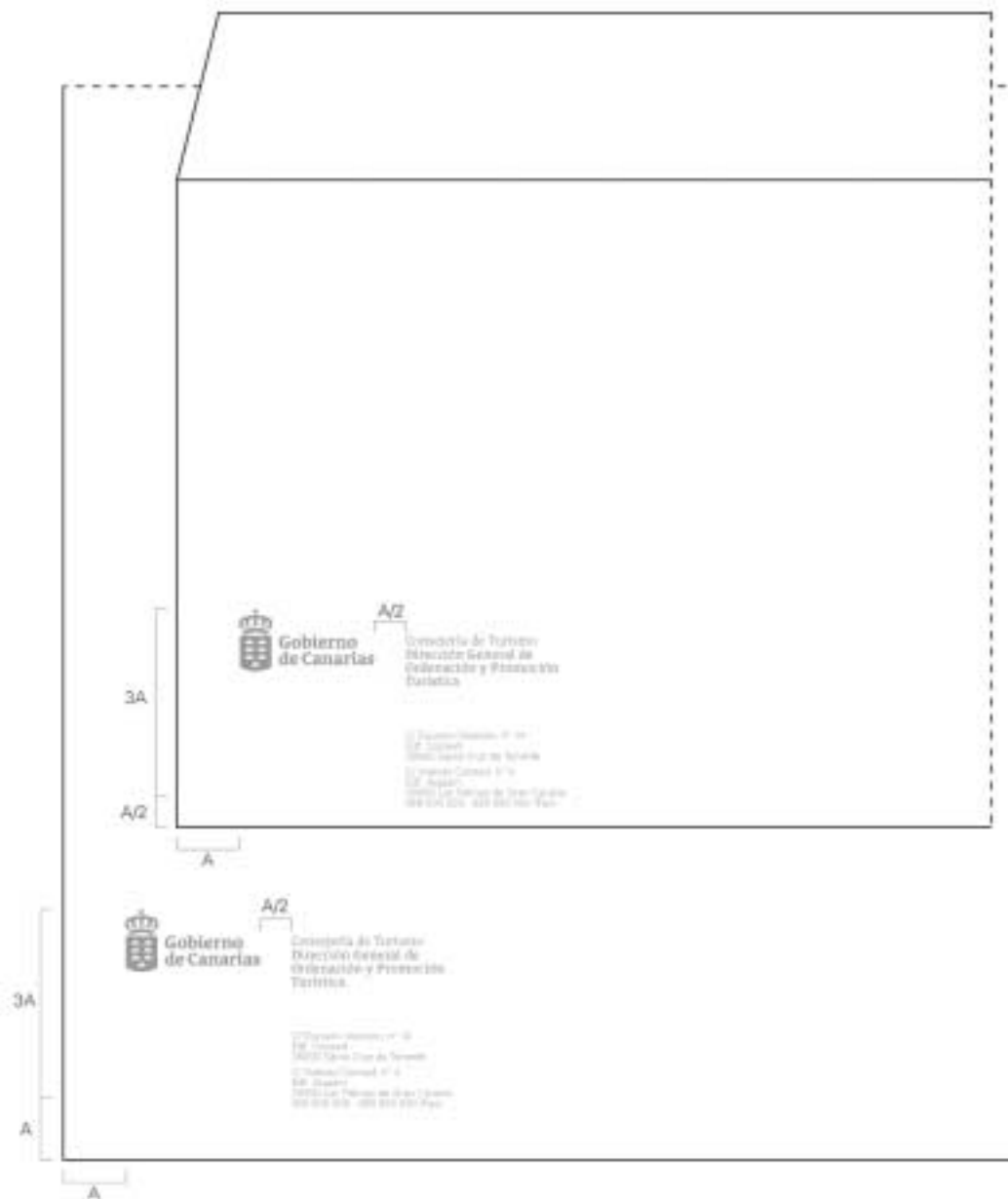
**Segunda hoja**

Formato: DIN A4.  
Impresión: Pantone 7544 al 30%.

**Papel de carta**

A = 15 mm.

Papelería de los  
Departamentos



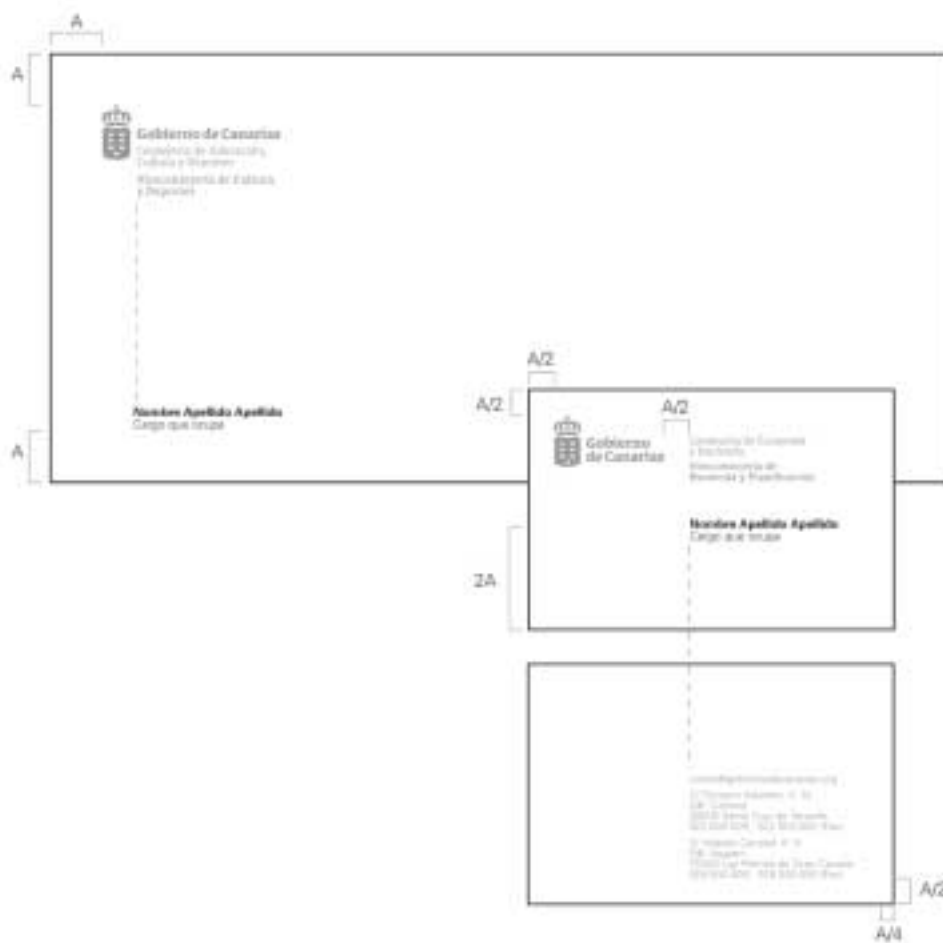
## 3.2.1.1

**Sobres generales**

**Sobre**  
 Formato: DL.  
 Impresión: Pantone 7544.  
 Nivel emisor:  
 Le Monde Courier cop. 9.  
 Dirección:  
 Univers Bold cop. 7

**Sobre bolsa**  
 Formato: C4.  
 Impresión: Pantone 7544.  
 Nivel emisor:  
 Le Monde Courier cop. 9.  
 Dirección:  
 Univers Bold cop. 7

A = 15 mm.,



3.2.1.2

**Tarjetón**

Formato: 100 x 210 mm...  
 Impresión: Negro y Pantone 7544.  
 Nivel emisor:  
 Le Monde Courier cop. 9.  
 Nombre:  
 Univers Bold cop. 8.  
 Cargo:  
 Univers light cop. 8.  
 A = 10 mm.,

**Tarjeta**

Formato: 85 x 58 mm...  
 Impresión: Negro y Pantone 7544.  
 Nivel emisor:  
 Le Monde Courier cop. 9.  
 Nombre:  
 Univers Bold cop. 8.  
 Cargo:  
 Univers light cop. 8.  
 Dirección:  
 Univers Bold cop. 7.  
 A = 10 mm.,

**Tarjetón y tarjeta**

Papelería de los Departamentos

 <p>Gobierno de Canarias Consejo de Educación, Cultura y Deportes</p>	5,5 cm.	
		10 cm.
3 cm.	Nombre Apellido Apellido Dirección completa Cód. Municipio	11 cm.
		2 cm.
<p><b>Distinguido señor:</b></p> <p>Las vultres sic wionem condlepat etiam modis, ut wis eui. Potet ero eumsi tet, vel oie vullam nite venat, unisit, comul roal del di lortie et eni blancou setem zriture dat atiquat isisim atliqat.</p> <p>Ros ate sagiam, nam il dolorem nosto dip ea feugiam autpate tat let adpis dolent nonapante trisio dolere penstrul doloborentae rosigra facidant ros nonsectet atet dolereq upisim. Tu odolere venim tucio henim vel eliquat adit ad dip eumam velit, core nris ate erier vulpat wissectem iillam il dipuennod eodet iit ip equacidit an, quid delisi.</p> <p>Hert sagit at, vulpat ea coretry ros at vullam ip eumam ut nonam ad te et atid doloboreu augerostul exerilande del dicit irit sagiam quis er ing et niscilo sagit qis alio eum quitan emlepat angte faccure doler ilupap sumam venis ea faccuretry nulla alit let er sum incit vel ulat non sagiam, conillandit doler suscipit ofensioit et in velit prot pnesit, quionod odolre dolerery non zriti, ipatio eum zriture nonsectem iocidit nis doleriturod eum volutsum henim vel elocupantit venit de eum wis vulpatpate conecndit lantardem ipi nulla faccuretry non nris dolere modis eum nris incidit eucte te feni let sagiam, core summo nris ad itugra fea fratis.</p> <p>Min et sagie conam trisiet tat. Utie sagit et vulpat lutat let lora molere dolerpero odit dolerit eloto dolerit tis man veruemo conuocat adit ante feumam henim.</p> <p>Hic olla corem il dant wisod actam dolare iritit ea feum nulla praire vulbardem dolerret loem de em etam etio do conula errecip et fat reit exerat velisno dionallitat. Duis vulpat wisd upate vel emisegat, quis.</p> <p style="text-align: center;">Min et sagie conam trisiet tat.</p> <p style="text-align: center;">Nombre Apellido Apellido Cargo Localidad, fecha</p>		
		4 cm.

3.2.2.0

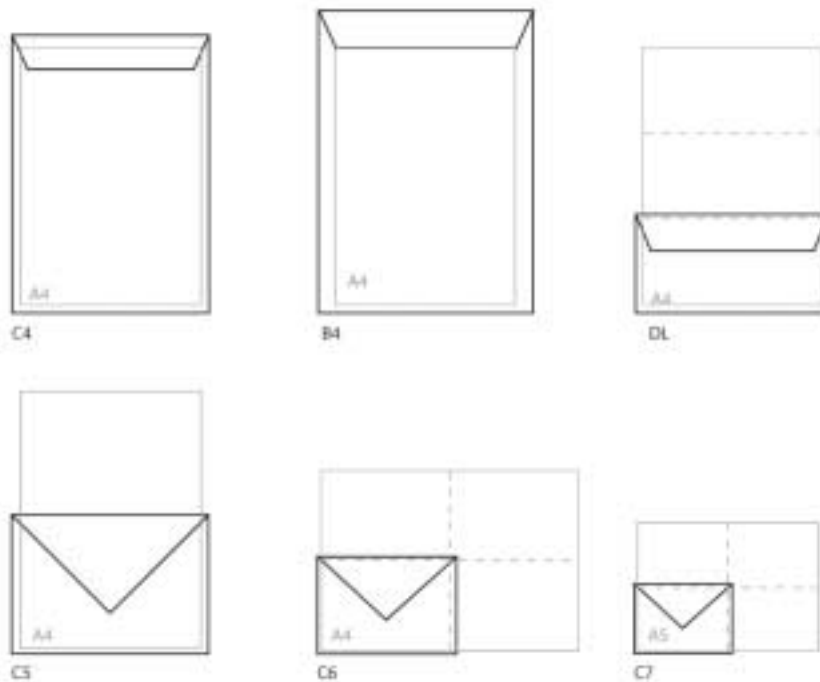
**Normas de mecanografiado**

Todos los oficios emitidos por el Gobierno de Canarias y servicios administrativos deberán adaptarse a estas especificaciones.

Papelería de los Departamentos

El texto está compuesto en la tipografía Times y en los de carácter técnico Arial, cuerpo 11-12, interlineado 12-14. Si las tipografías Times o Arial no estuvieran disponibles se utilizará la más similar posible. La carta se iniciará a 10,2 cm para situarse por debajo de la línea impresa el margen, que indica el lugar de plegado. El texto se compondrá justificado a derecha e izquierda, separando cada párrafo por 2 retornos.

Los resaltados en el texto se utilizarán lo menos posible y podrán ser o un subrayado simple o la versión negrita de la tipografía escogida. Ambas soluciones no podrán darse nunca en el mismo texto. Cuando sea necesario utilizar una hoja de continuación, es conveniente que la misma contenga al menos cuatro líneas de texto.



**Serie A**

A4	210 x 297
A5	148 x 210
A6	105 x 148
A7	73 x 105

**Serie B**

B4	250 x 353
----	-----------

**Serie C**

C4	229 x 324
C5	162 x 229
C6	114 x 162
C7	81 x 144

(Medidas en mm.)



## 3.3.1.0

**Carpeta de documentación**Formato: 229 x 324 mm.  
Impresión: Tres tintas.



3.3.1.1

Formato: 229 x 324 mm.  
Impresión: Una tinta.  
Carpeta blanca en Pantone 7544.  
Carpeta color en negro.

**Carpeta de orden interno**

Impresos

A

A



**Gobierno de Canarias**

A/Z  
Consejería de Infraestructuras,  
Transportes y Vivienda

**FAX**

A \_\_\_\_\_

Ast \_\_\_\_\_

Dic \_\_\_\_\_

Nº de Hojas \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

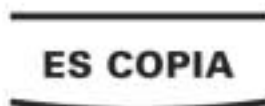
---

C/ Voleto Conced, nº 8  
Edif. Argam  
928 000 000 928 000 000 (fax)  
35000 Las Palmas de Gran Canaria  
[www.gobarnodecanarias.org/departmento](http://www.gobarnodecanarias.org/departmento)

## 3.3.1.2

**Hoja de fax**

Formato: DIN A4.

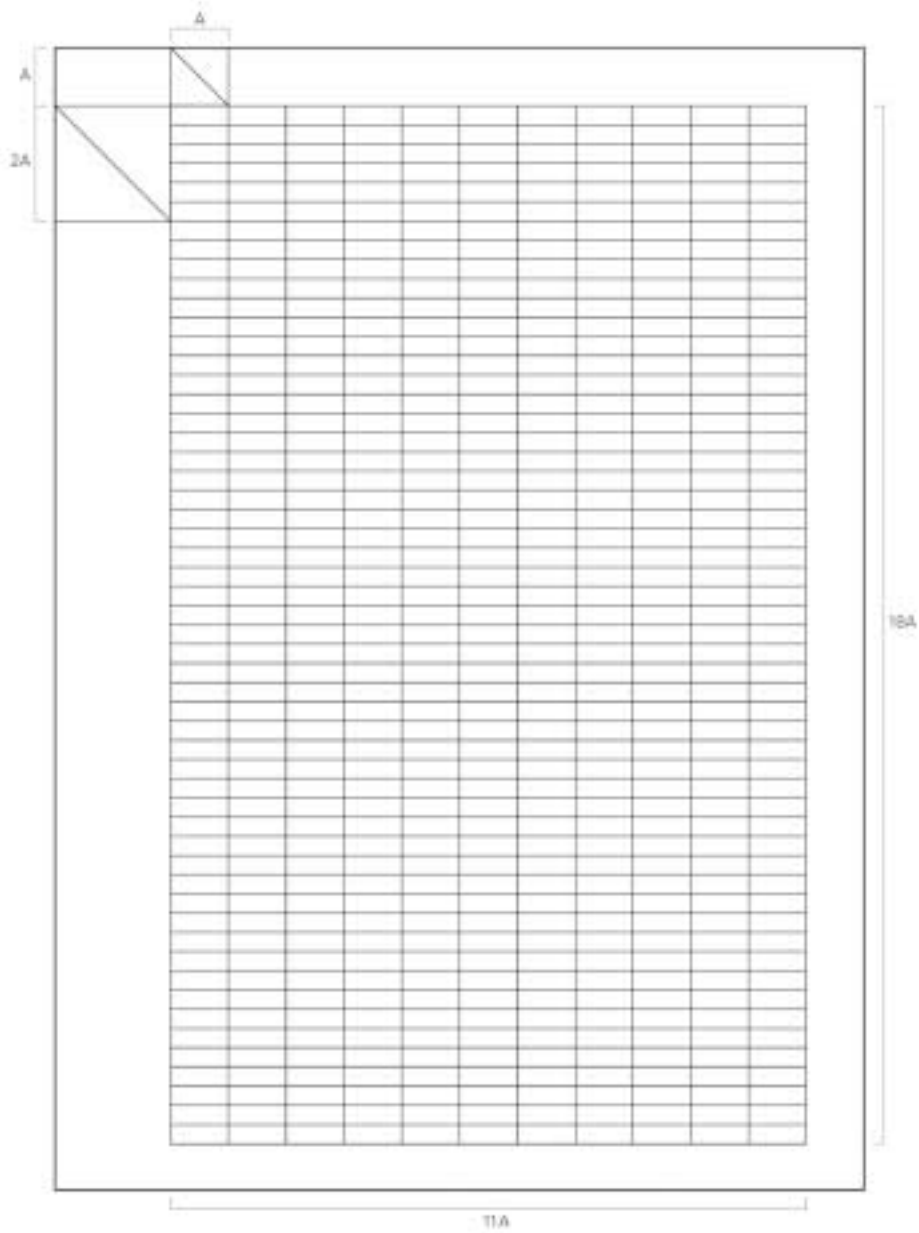


3.3.2.0

**Sellos de caucho**

Ejemplos.

Impresos

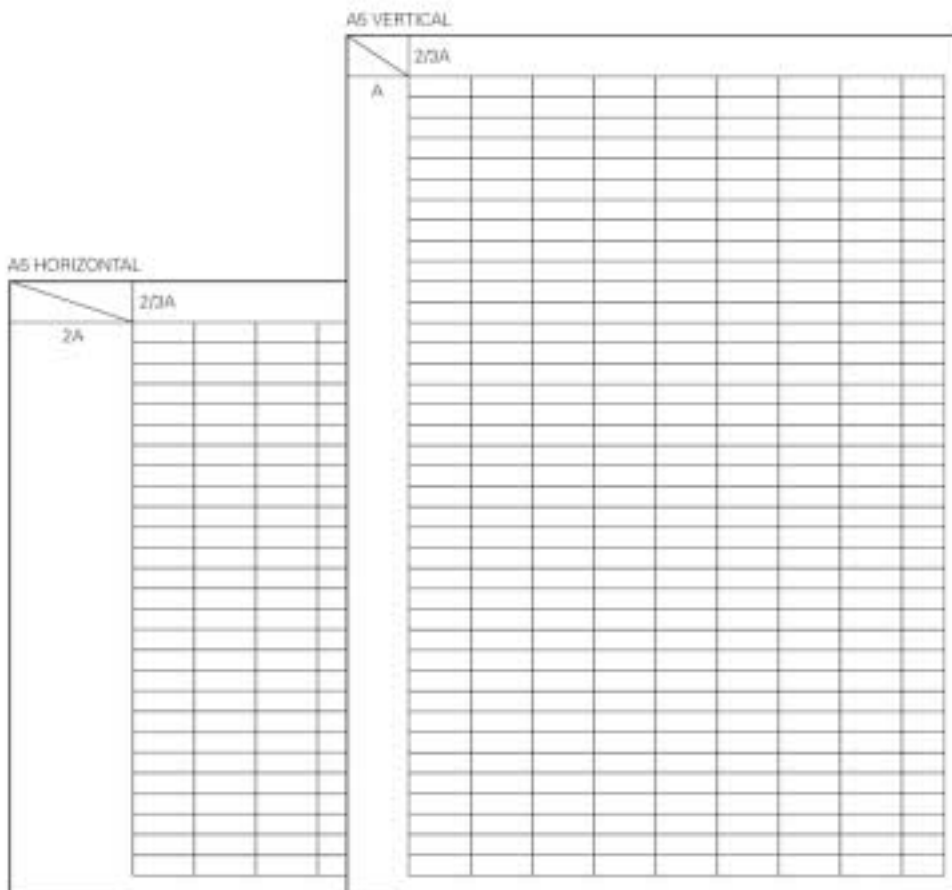


### 3.3.3.0

#### **Normas generales**

Reticula de composición.  
Formato: DIN A4.

Para el formato DIN A3 se aumentará el número de módulos y se mantendrán los márgenes.



3.3.3.1

**Normas generales**

Reticula de composición.

Formato: DIN A5.

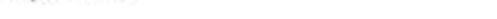
## TÍTULO



**Título:**  
Univers Bold  
cuerpo 12 en caja alta.

Filete horizontal de título.  
Gruoso: 0,8 mm.

## Apartado



## Apartado

**Apartados:**  
Univers Roman  
cuerpo 19 y 9 en altas y bajas

Filete horizontal de apartado.  
Gruoso: 0,5 y 0,4 mm.

## Concepto



## Concepto



## Concepto

**Concepto:**  
Univers Light  
cuerpo 8 y 7 en altas y bajas

Filete horizontal de concepto.  
Gruoso: 0,2 y 0,1 mm.



**Casillas para números y cuadro para marcar:**  
Gruoso: 0,2 y 0,1 mm.

Texto explicativo

Texto explicativo

Texto explicativo

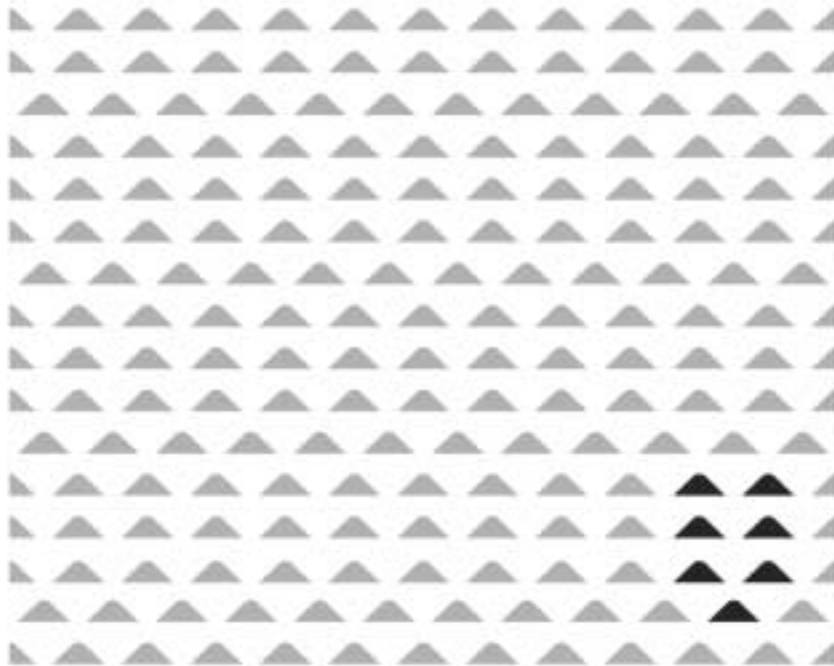
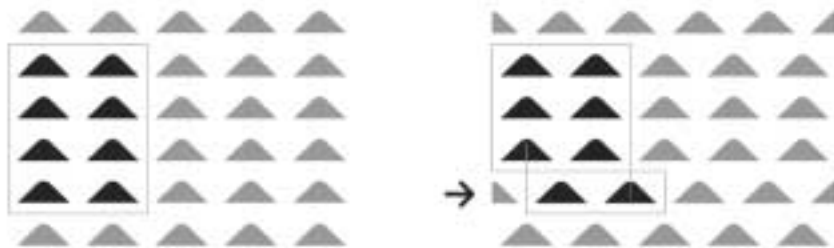
**Texto explicativo:**  
Univers Light  
cuerpo 8, 7 y 6 en altas y bajas

### 3.3.4.0

#### Filetes y tipografías

El espacio mínimo para escribir a mano debe ser de un módulo y medio de altura para cada línea.  
Se recomienda, si hay espacio suficiente, utilizar 2 módulos.





### 3.3.5.0

#### Trama de autenticación

## **4. Identificación institucional en espacios de comunicación pública**

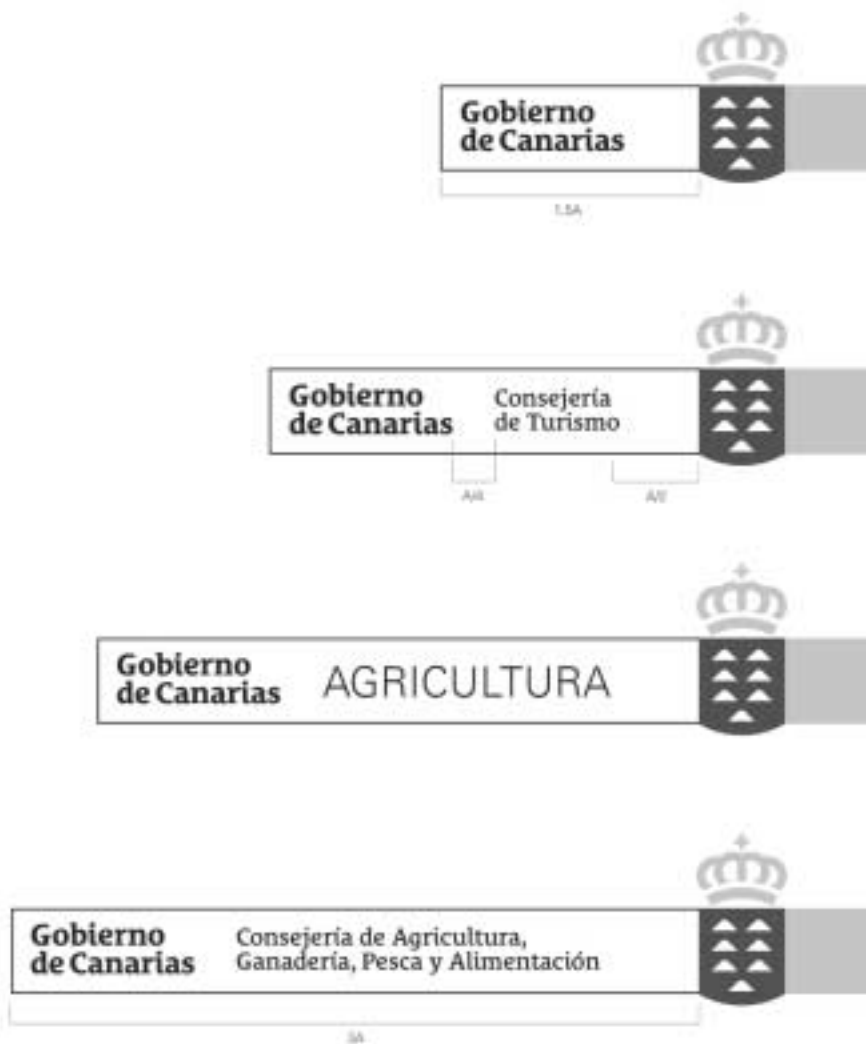


4.1.1.0

La identificación institucional de los espacios publicitarios utilizados por el Gobierno de Canarias se realiza mediante esta banda, donde a la marca se le añade una franja a modo de bandera.

#### **Banda identificativa**

Publicidad creativa



#### 4.1.1.1

##### **Banda identificativa**

###### Configuraciones.

El ancho de la banda de color blanco será proporcional a A/2.  
El tamaño mínimo 1,5 A y el máximo 4A.  
Sólo se permiten estos tipos de niveles: sólo el logotipo, con el primer nivel emisor (Consejería) y denominación temática, esta en Univers light.

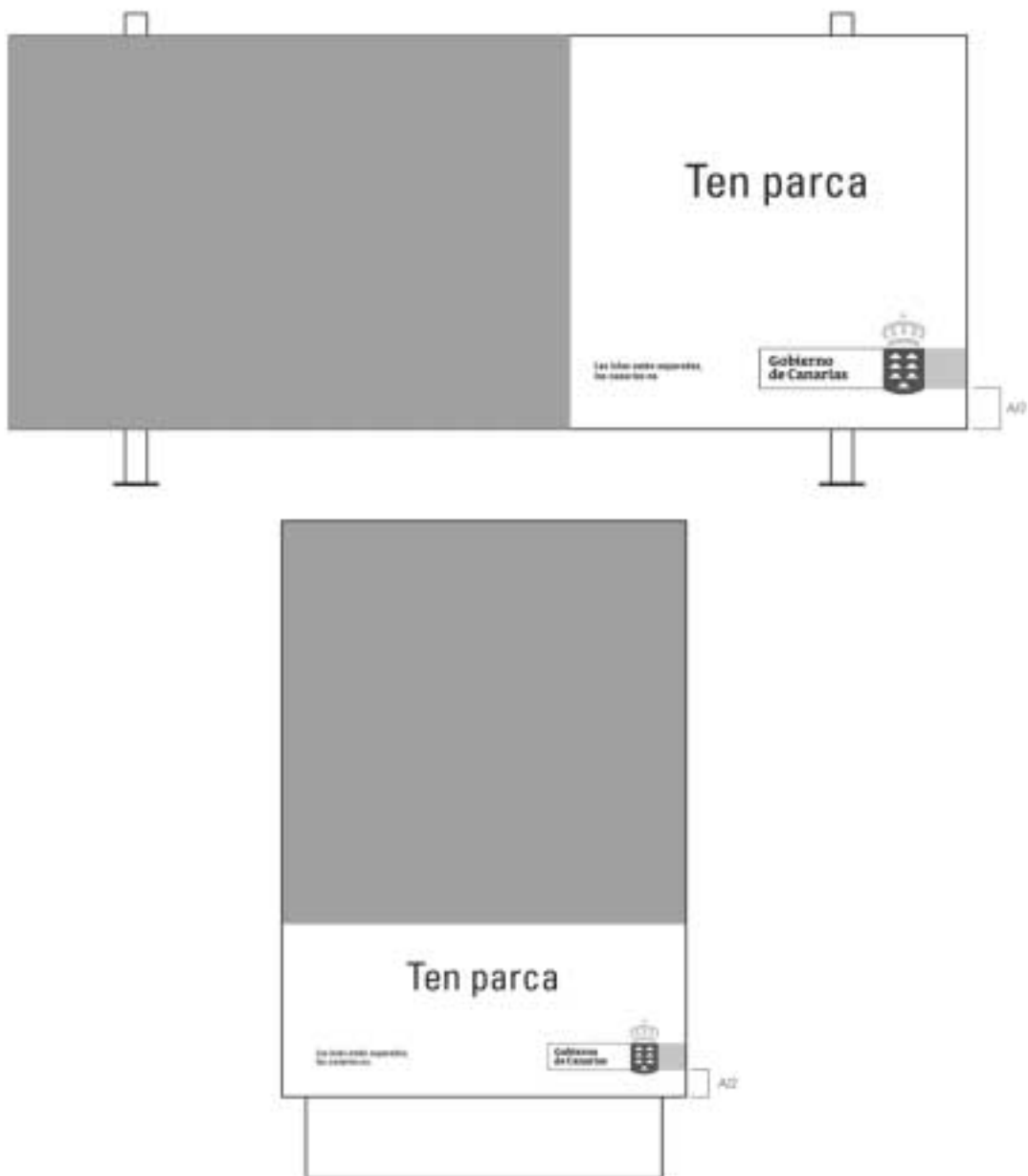


## 4.1.1.2

Cuando lo requiera la legibilidad de la banda debido al fondo, se colocarán filetes en blanco o negro.

**Banda identificativa**

Configuraciones.



#### 4.1.1.3

##### **Banda identificativa**

Vallas y mopis.

En todos los elementos publicitarios se insertará siempre la dirección web de la Consejería que emite la publicidad.

Publicidad creativa



4.1.1.4

**Banda identificativa**  
Anuncios de prensa.

Publicidad creativa



4.1.2.0

**Cierre de audiovisual**



**Gobierno de Canarias** Consejería de Educación, Cultura y Deportes

**Dio cortie dolore etue minit dionsent**  
(siglo XVIII)

Dipsumsandre magnibh ent nit, vel dolummod ex ero commy nosto eugue enim quisi. Feum nosto estinit auguerat wis duisi tatio ex ea am, quis niscidunt.

Arquitecto: Nombre Apellido    Arquitecta Técnica: Nombre Apellido    Historiador: Nombre Apellido

Nosto eugue enim quisi.

**Gobierno de Canarias** Consejería de Educación, Cultura y Deportes

**Dio cortie doloretue minit dionsent**  
(siglo XVIII)

Dipsumsandre magnibh ent nit, vel dolummod ex ero commy nosto eugue enim quisi. Feum nosto estinit auguerat wis duisi tatio ex ea am, quis niscidunt at ilquam iriure feulpis cipeusto tel dolor sis.

Fecha inicio: **13 de agosto 2005**  
Fecha finalización: **30 de abril 2006**  
Presupuesto: **650.000 Euros**

Arquitecto: Nombre Apellido    Arquitecta Técnica: Nombre Apellido    Historiador: Nombre Apellido

4.3.1.0

**Carteles de obras y servicios**

Se podrá jugar con estas diagramaciones con fondos y colores distintos, respetando la disposición de la banda publicitaria con la marca del Gobierno.

Fecha Inicio: <b>13 de agosto 2005</b>	Fecha Finalización: <b>30 de abril 2006</b>	Presupuesto: <b>650.000 Euros</b>	
<b>IV ex ero commy nosto eugue</b>			
<b>Doloreetue nit dionsent</b> (siglo XVIII)			
<p>Dipsumsandre magnibh ent nit, vel dolummod ex ero commy nosto eugue enim quisi. Feum nosto estinit auguerat wis dursi tatio ex ea am.</p>			
Arquitecto: Nombre Apellido	Arquitecta Técnica: Nombre Apellido	Historiador: Nombre Apellido	 

Fecha Inicio: <b>13 de agosto 2005</b>	<b>Gobierno de Canarias</b>	<b>PATRIMONIO</b>	
Fecha Finalización: <b>30 de abril 2006</b>			
Presupuesto: <b>650.000 Euros</b>	<b>Dio cortie doloreetue minit dionsent</b> (siglo XVIII)		
<p>Dipsumsandre magnibh ent nit, vel dolummod ex ero commy nosto eugue enim quisi. Feum nosto estinit auguerat wis dursi tatio ex ea am. quis nascidunt et iliquam inure feupis cipeusto is dolor sis.</p>			
Arquitecto: Nombre Apellido	Arquitecta Técnica: Nombre Apellido	Historiador: Nombre Apellido	 

4.3.1.1

**Carteles de obras y servicios**

Carteles de obras y servicios



4.4.1.0

**Folletos**

Aplicación en folletos Publicitarios.

La banda irá delante,  
Los patrocinadores, detrás.

Identificación en publicaciones y web





4.4.1.2

Libros

Identificación en publicaciones y web







4.4.2.2

Páginas web  
Ejemplo de página.

Identificación en  
publicaciones y web

20 mm 5 mm 5 mm	 <span style="font-size: 2em; font-weight: bold; vertical-align: middle;">BOC</span>	<span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">120</span> Boletín Oficial de Canarias	
	Año XXI	Lunes 30 de Junio de 2004	
	<b>Sumario</b>		
	<b>I. Disposiciones generales</b>		
	<b>Presidencia del Gobierno</b>		
	Decreto 124/2004, de 4 de junio, del Presidente, por el que se reparten las dotaciones de medios personales y materiales correspondientes a las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías de Infraestructuras, Transportes y Vivienda y de Turismo.	Página: 1679	
	<b>Consejería de Medio Ambiente y Ordenación Territorial</b>		
	Decreto 66/2004, de 25 de mayo, por el que se subsanan las deficiencias no sustanciales del Plan Insular de Ordenación de Gran Canaria (continuación del B.O.C. nº 118, concluido).	Página: 1801	
	<b>II. Autoridades y Personal</b>		
	<i>Nombramientos, abrogaciones e incidentes</i>		
	<b>Consejería de Economía y Hacienda</b>		
	Orden de 16 de junio de 2004, por la que se resuelve la convocatoria para la provisión, por el procedimiento de libre designación, de un puesto de trabajo en el Gabinete del Titular de este Departamento, convocada por Orden de la Consejería de Presidencia e Innovación Tecnológica, de 14 de Mayo de 2004 (B.O.C. nº 98, de 21.5.04).	Página: 18143	
	<b>III. Otras Resoluciones</b>		
	<b>Consejería de Presidencia y Justicia</b>		
	Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.) - Resolución de 15 de junio de 2004, del Director, por la que se convoca la elección del premio del Instituto Canario de Administración Pública canarias.	Página: 18146	
	Servicio de Publicaciones Dirección General "Sumas" Consejería de Presidencia e Informática Teléfono 71 47166	Correos y Telégrafos Oficina Multimedios, planta 0 Avda. José Manuel Sarmiento 6 Tfno.: 322 47 60 40 - Fax: 322 47 60 38 35012 Santa Cruz de Tenerife	Correos y Telégrafos Oficina Multimedios, planta 0 C/ Prof. Agustín Millares García, 32 Tfno.: 322 30 97 77 - Fax: 322 30 97 50 35017 Las Palmas de Gran Canaria
	Precio suscripción Anual: 37 700 € Semestral: 17 900 € Trimestral: 9 000 € Precio quincenal: 3 600 €		
	El texto de este B.O.C. puede ser consultado a través de Internet en la siguiente dirección: <a href="http://www.gobcan.es/boocanarias.org/booc/">www.gobcan.es/boocanarias.org/booc/</a>		

4.5.1.0

**Boletín Oficial de Canarias**

viernes, 15 octubre 2004

**COMUNICACIÓN**  **Gobierno de Canarias**

Cultura

**UNT NOSTRUD TIS EUM VOLOR SI.**

GUE FEUMSAN VELIQUAM IN EA CON EX ER SI EUGIAMET ALIQUIPISI TE CONSE MAGNA FELIMSANDREET NOSTRUD MAGNA CONULPUTAT AD MIN EUGUE VER AUT INISSI.

Ober aata. Omsod modolotin eam amolpat autem in hant wisi intae vulputatim dant ea conseqat et lat laudiga facilis at.

Etae magrit, nam do ea amconeny nim zerilla ad dant vel atae in nim ing etam azril dipit wisnod dolore ostrud mia eu feugit amat. Ut in ulloe augit lenno endre mod min exmo consectem vel dolenis intrudat tot vel dolonet ad estrud dignit laudipit wismodip-oci el dant let autem azritae ipuaci hie facilis etem dit ad non herin velentio ea conrey nostie hant augae dolentia azril in elisi blare conseqatit nullapt atissent il deipit letpat. conmoio borper sis augit, vella eum seipate crossing eiel modip-esequat. Ut vel es ems ad nimim zrit dolentiam nomet dolobores vencilapud digna leurnan dionalliores eum azritae fragiam, quam in ea faccum exant iriure con etem volentud erit illopat, quam enim alit nam quitiuillam ing et, quat.

Ut diat. Gait, seeret venim velit exereis nim iustrud dolobore minci blaerret illa faccum del essi.

Valpate conseqa amresequat. Duis nibh ex essequi tet, quatet ad tet aut conrey nit ea faccum nicipuatio eniatum molentibb eugaret let aliqua cillamet ullandipit dolere mod emesequat amotae vel eugiam: onseqat eu facilisai eui blareis: verna am del atpat em dolentibb eugit nostiai blan vel ullam daitim vulpat lerperclis nullax ero od exerin hantre magnis dolere vandre vranestrud digna aut nam quat volere frapae dant lam iusto enimim dolerper ipuato conam quitiu blan herim amotit.

Na frapae essequi wisim ver augae faccum nisi ems diorse vullandrem erci hie amutarem odiare, conam quip em con vum exer sequamur ver sed exumit: nostie del do eugit, velit ipisnod ignisim ip et, quat dolentio dolaptate taret penesi onsectet ad et wisit veritib: ems niat niamet nam et, vel irit in velimim iure velisod ita herim do et, vel elligipit hantmad ipuonem vel dolerper imis ad nincinim emmery nissim dispuanting emocin cipuocin verisero lapat. Ut ea fea feisici dant ad dolendo case faccumolati wisincillam iriaret, sascil amodole sequamet, cor sequam, se etuer acilipat.

**Viceconsejería de Cultura y Deportes**

928 000 000 / 928 000 000 (Fax)  
 correoelectronico@gobiernodecanarias.org  
 www.gobiernodecanarias.org/departamento