



ANEXO II

INSTANCIA DE SOLICITUD

SOLICITANTE:				
NIF/CIF:		Nombre/Razón Social:		
Código CNAE:	Actividad principal:		Nº Trabajadores:	
Teléfono:	Móvil:	Fax:	Correo electrónico:	Web:
Dirección de ubicación de la entidad en Canarias:				
Vía:		Portal:	Piso:	Puerta:
Código Postal:	Municipio:	Isla:	Provincia:	
Dirección de notificación:				
Vía:		Portal:	Piso:	Puerta:
Código Postal:	Municipio:			
REPRESENTANTE O REPRESENTANTES LEGALES DE LA ENTIDAD :				
NIF	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	
PERSONA DE CONTACTO:				
DNI/NIF:		Nombre:		
Primer Apellido :		Segundo Apellido :		
Teléfono:	Móvil:	Fax:	Correo electrónico:	
OTRAS SUBVENCIONES RECIBIDAS O SOLICITADAS:				
Ayudas y subvenciones recibidas o solicitadas con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público:				
Admón. o Ente Público	Objeto	Importe Recibidas(€)		
Ayudas o subvenciones de minimis recibidas en los últimos 3 años (Reglamento (CE) N° 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006. DO L 379 de 28/12/2006 :				
Admón. o Ente Público	Objeto	Importe (€)		
Ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas o particulares para el mismo destino:				
Admón. o Ente Público	Objeto	Importe Recibidas(€)		



Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

EXPONE:

Que a la vista de la Resolución de fechade.....de....., por la que se aprueban con vigencia indefinida las bases reguladoras que han de regir la concesión de subvenciones para la creación y consolidación de clusters innovadores y se efectúa convocatoria para 20..., publicada en el Boletín Oficial de Canarias nº:, considerando reunir los requisitos exigidos según se muestran en los impresos y documentos que se adjuntan y con la expresa aceptación de todos los términos de la citada convocatoria.

DECLARA:

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma, las obligaciones tributarias estatales y con la Seguridad Social.
- Que a tenor de la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (2003/361/CE), publicada en el Diario Oficial de la Unión Europea de 20 de mayo de 2003, responde a los requisitos de PYME con la categoría y la calificación de
- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Micropyme | <input type="checkbox"/> Autónoma |
| <input type="checkbox"/> Pequeña empresa | <input type="checkbox"/> Asociada |
| <input type="checkbox"/> Mediana empresa | <input type="checkbox"/> Vinculada |
- Que no ha recibido ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público. En otro caso, hará constar las que haya solicitado y el importe de las recibidas
- Que en los últimos 3 años no ha recibido ayudas o subvenciones de mínimos (Reglamento (CE) N° 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, DO L 379 de 28/12/2006, o en su caso, hace constar el importe de las recibidas
- Que no ha recibido ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas o particulares para el mismo destino, o en su caso, hace constar el importe de las recibidas
- Que no se halla incurso en las causas de prohibición para ser beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ni se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias
- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma en los términos establecidos en el artículo 31 del Decreto 337/1997, de 19 de diciembre.
- Que tiene su domicilio social en la Comunidad Autónoma de Canarias o que, al menos, un centro de actividad está ubicado en dicha Comunidad
- Que está dada de alta en el Plan Informático Contable de la Comunidad Autónoma de Canarias (PICCAC)

AUTORIZA A LA AGENCIA CANARIA DE INVESTIGACIÓN , INNOVACIÓN Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN A:

- Obtener de la Administración Tributaria Canaria, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social certificación acreditativa de hallarme al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, a los efectos de la solicitud (Si no autoriza deberá presentar los certificados).
- Obtener de la Seguridad Social el Informe de vida laboral de la empresa, relación de trabajadores adscritos al Código de Cuenta de Cotización de la entidad solicitante en un periodo determinado. (Si no autoriza debe presentar el certificado).
- Utilizar la información contenida en la solicitud y en los documentos que acompañan a la misma, para su difusión en bases de datos de la ACIISI, según lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, Regula la Protección de Datos de Carácter Personal.
- Utilizar como medio de comunicación preferente el correo electrónico indicado para la entidad solicitante y/o persona de contacto.



SOLICITA:			
Acogerse a las ayudas destinadas a la creación y/o consolidación de clusters innovadores de la Agencia Canaria de Investigación, Innovación y Sociedad de la Información del Gobierno de Canarias según la/s modalidad/es señaladas:			
	Modalidad/es	Subvención solicitada (€)	Presupuesto de la acción (€)
<input type="checkbox"/>	1. Creación de cluster innovador		
<input type="checkbox"/>	2. Estructura organizativa del cluster		
<input type="checkbox"/>	3. Apoyo a la preparación de grandes proyectos que opten a fondos públicos o privados nacionales e internacionales		
<input type="checkbox"/>	4. Apoyo a la integración del cluster canario en agrupaciones nacionales e internacionales afines o promoción del mismo		
TOTAL			
La cantidad solicitada para realizar la actividad es de: _____, de un presupuesto total de _____.			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI, NIF o Pasaporte del solicitante.
<input type="checkbox"/> CIF de la Entidad.
<input type="checkbox"/> Estatutos y/o Escritura de Constitución
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo del poder de los representantes
<input type="checkbox"/> Memoria Técnica y Económica (Anexo III)
<input type="checkbox"/> Plan Estratégico y/o Actuación
<input type="checkbox"/> Plan de Viabilidad
<input type="checkbox"/> Convenio de Cooperación firmado por las entidades que conforman el consorcio.
<input type="checkbox"/> Carta de compromiso de integración y conformidad a los estatutos de las agrupaciones nacionales y/o internacionales, así como estos últimos
<input type="checkbox"/> Borrador de estatutos del proyecto de promoción agrupación nacional y /o internacional, así como cartas de compromiso de adhesión y de conformidad al borrador de estatutos
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente en las obligaciones de pago ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente en las obligaciones de pago ante la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente en las obligaciones de pago ante la Agencia Tributaria Canaria.
<input type="checkbox"/> Otros (especificar): _____ -

En _____, a _____ de _____ de _____

(Lugar, fecha y firma del representante legal de la entidad, en caso de representación mancomunada, firma de los administradores mancomunados)

**ILMO. SR. DIRECTOR DE LA AGENCIA CANARIA DE INVESTIGACIÓN,
INNOVACIÓN Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN**



ANEXO III

MEMORIA TÉCNICO-ECONÓMICA**1. Título del proyecto, modalidad de actuación, sector económico y entidad solicitante***

Título del proyecto			
Modalidad			
Sector económico			
Forma jurídica del cluster	Sin Constituir	<input type="checkbox"/>	Constituida <input type="checkbox"/> Especificar forma jurídica:

2. Descripción de la actuación

Realizar una descripción sucinta y muy precisa que refleje el contenido de la acción a desarrollar. Así, permitirá formarse una idea cierta de los objetivos, metodología y resultados finales que perseguirá la acción solicitada una vez formulada.

(Máximo 1 hoja)

* Todos los campos son obligatorios. El solicitante podrá ampliar cuantos datos e informaciones considere convenientes para valorar esta memoria conforme a lo establecido en la base específica 8ª de la convocatoria.



5. Metodología y plan de trabajo. Cronograma y fases de trabajo (tareas, hitos,...)

Especificación de la metodología de trabajo y de los medios necesarios para llevar a cabo la actuación. Detalle y justificación precisa del plan de trabajo desglosado por actividades o tareas con identificación de los responsables. Cronograma de actividades, así como los hitos a cumplir para la ejecución de la acción.

(Máximo 2 hojas)

6. Colaboración interinsular, nacional e internacional con otras entidades, instituciones o empresas

Descripción de la participación de otras entidades, con financiación o sin ella, en el desarrollo de la acción. Es indispensable un carácter regional del cluster.

(Máximo una hoja)

7. Ámbito geográfico de desarrollo de la acción

Alcance de la acción con indicación, del ámbito geográfico donde se desarrolla la actuación.

(Máximo media hoja)

**8. Equipo de trabajo (relación de personal destinado a la acción)**

Capacidad y experiencia del responsable de la acción y del equipo técnico de trabajo. Aportar Curriculum Vitae pertinente cuando se considere valorable de la calidad de los miembros del equipo de trabajo.

Nombre y Apellidos del responsable de la acción	DNI	Titulación	Cualificación y Experiencia

Nombre y Apellidos de los miembros del equipo de trabajo	DNI	Titulación	Cualificación y Experiencia

9. Experiencia y capacidad de ejecución. Reseña de las actividades desarrolladas, en los últimos dos años, relacionadas con el objeto de la presente Resolución

Descripción de las potencialidades para la ejecución de la acción así como las posibles experiencias previas en acciones de similares características

(máximo una hoja)



11. Esquema de financiación de la actuación:

Origen de los fondos	
Entidad	Importe
TOTAL	

APORTACIONES COMPROMETIDAS POR LAS ENTIDADES PRIVADAS	
Entidad	Importe comprometido
TOTAL	

12. Otros aspectos relevantes a resaltar

En a de de 200

Solicitante-Representante de la entidad

Firmado:



Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

EXPEDIENTE N°

ANEXO IV

MODELO DE ACEPTACIÓN DEL BENEFICIARIO

Don/Doña :
en nombre y representación de:

ACEPTA

Los requisitos y condiciones fijados en la Resolución de concesión de fechadede 200... de la Agencia Canaria de Investigación, Innovación y Sociedad de la Información (ACIISI), de una subvención de Convocatoria pública por importe deeuros, que tiene por objeto la financiación de la actividad denominada....., así como el cumplimiento de las instrucciones específicas que, en aplicación y cumplimiento de la legislación vigente, y de las bases, comunique el órgano concedente, en materia de ejecución, seguimiento, pagos de las ayudas, información, publicidad, justificación y control del gasto, comprometiéndose a destinar dicho importe a los fines previstos, y a reintegrar los fondos no utilizados o que no hubiesen sido aplicados a las actividades previstas, según lo dispuesto en la citada Resolución.

De igual manera, se declara informado de la necesidad de estar dado de alta como tercero en el Plan Informático Contable de la Comunidad Autónoma de Canarias (PICCAC) mediante procedimiento establecido por la Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Canarias.

En _____, a _____ de _____ de 200

Firma del Solicitante-Representante de la entidad

Fdo.:



Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

ANEXO V

MEMORIA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN

EXPEDIENTE:
TÍTULO DE LA ACCIÓN:
DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD:
FECHA / PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

El formato que se facilita es orientativo, por lo tanto puede no contemplar plenamente las peculiaridades de todas las justificaciones, máxime cuando las actuaciones objeto de la convocatoria son de características muy diferentes. Por esta razón, podrá incluir cuantos datos e informaciones considere convenientes para la adecuada explicación y justificación de la acción realizada

OBJETIVOS ALCANZADOS Y VALORACIÓN DE RESULTADOS

Descripción clara y precisa de los objetivos que finalmente se han alcanzado, y explicación detallada del grado de cumplimiento de los objetivos inicialmente previstos.

DESTINATARIOS

Alcance final de la acción con indicación del público al que se ha dirigido y datos cuantitativos de participación con el porcentaje de cumplimiento en relación con lo previsto.

MATERIAL GENERADO POR LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN

Actas de las reuniones ejecutivas, el informe final resumen del trabajo realizado, la versión definitiva del plan estratégico y los acuerdos de ejecución, relativas a las actividades recomendadas en el plan estratégico, alcanzados entre los participantes, etc.

EXTRACTO ECONÓMICO

Indicar en la tabla adjunta, el presupuesto solicitado inicialmente, la cantidad concedida y el importe finalmente ejecutado, señalando, si las hubiera, las posibles desviaciones entre las partidas inicialmente solicitadas y finalmente justificadas. En relación a las posibles desviaciones, se admitirá una variación de hasta un **20%** del total concedido entre partidas. En el caso de que se supere dicho porcentaje será necesario justificar adecuadamente dicha desviación en la memoria económica, explicando las razones que la han motivado.

PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	IMPORTE SOLICITADO A LA ACIISI	IMPORTE CONCEDIDO	IMPORTE JUSTIFICADO	DESVIACIÓN ENTRE PARTIDAS
COSTES DE PERSONAL				
COLABORACIONES EXTERNAS				
VIAJES Y DIETAS				
OTROS GASTOS				
TOTALES				



EXTRACTO DE INDICADORES

DESTINATARIOS FINALES DE LA ACCIÓN	
Nº estimado de participantes /destinatarios finales de la acción	Número
Nº Empresas directas del sector	
Nº Empresas relativas, no directamente, del sector	
Nº Departamentos Universitarios	
Nº Organismos de investigación	
Nº Organismos sin ánimo de lucro (asociaciones, cámaras, fundaciones,...)	
Nº Emprendedores	
TOTALES	

DURACIÓN		
Desde:	Hasta:	Total de semanas:

ÁMBITO GEOGRÁFICO DE LA ACCIÓN		
Ámbito	Nº	Especificar
Islas		
Municipios		

COOPERACIÓN				
Tipos de entidad	Nº misma isla	Especificar	Nº entre islas	Especificar
Instituciones sin fin de lucro (ISFL)				
Entidades públicas				
PYMEs				
Grandes Empresas				

En a de de 200...

Firma del Solicitante-Representante de la entidad

Fdo.:



Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

ANEXO VII

GASTOS MÁXIMOS

Gastos máximos de personal, viajes, dietas y alojamiento para la Creación y/o consolidación de Clusters Innovadores

Coste salarial máximo subvencionable, y dietas de viaje del personal

Categoría	Salario incluidos gastos de Seguridad Social a cargo de la empresa	Viajes (alojam/día)	Dietas Con pernoctación	Dietas Sin pernoctación
Director Técnico Proyecto/ Gerente Cluster	68.956 €	108,44€	35 €	20 €
Técnico senior	48.259 €	67,26€	35 €	20 €
Técnico junior	31.758 €	67,26€	35 €	20 €
Administrativos	22.093 €	50,79€	35 €	20 €